様式第１号（第７条関係）

坂戸市奨学金返還支援補助金交付申請書

年　　月　　日

坂戸市長　あて

申請者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　 氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　 メールアドレス

　　　　　　　　　　　　　　　　 生年月日　　　年　　月　　日（満　　歳）

補助金の交付を受けたいので、坂戸市奨学金返還支援補助金交付要綱第７条第１項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請区分 | □初回　　□２回目以降 |
| 奨学金の名称 | □日本学生支援機構　第一種奨学金  □日本学生支援機構　第二種奨学金  □地方公共団体奨学金  （名称　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 奨学金借入残高 | 円 |
| 勤務先の名称及び所在地  ※　自営業等の場合は、その名称等 | 名称  □市内　　□市外  所在地 |
| 就職年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 年度奨学金等返還金額 | （　　　　年　　月～　　　　年　　月分）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額  ※　前年度返還額の１／２  １，０００円未満切捨て | 円 |
| 他制度の併用有無 | □有　　　　□無 |
| 同意書及び確認書  （レ印を付けてください。）  □本補助金の第１回目の申請の日から５年以上定住します。  □申請時点において、支援対象となる奨学金の返還を延滞していません。  □暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員又は坂戸市暴力団排除条例（平成２４年坂戸市条例第２９号）第３条第２項に規定する暴力団関係者ではありません。  □居住状況の確認に当たり、居住関係に係る住民基本台帳の情報について、この補助金の担当課の職員が確認することに同意します。  □この補助金の交付の決定に当たり、納税担当課で保有する市税の収納状況に係る情報について、この補助金の担当課の職員が確認することに同意します。 | |

添付書類

１　大学等を卒業したことを証する書類の写し（初回申請時に限る）

２　独立行政法人日本学生支援機構又は他の地方公共団体が貸与した奨学金であ

ることを証する書類（初回申請時に限る）

３　申請年度の前年度に返還した奨学金の額が分かる書類

４　返還するべき奨学金の残額及び返還に係る残りの期間が分かる書類

５　正規雇用労働者の場合にあっては、在職証明書（様式第２号）

６　自営業の場合にあっては、自らの業を営むことを証する書類

７　住民票の写し（表面で職員が確認することに同意している場合は不要）

８　納税証明書（表面で職員が確認することに同意している場合は不要）

９　この要綱による補助金と同種の他の補助金等の交付を受けている場合にあっ

ては、補助金等の額が確認できるもの（他の制度と併用の場合に限る。）

１０　その他市長が必要と認める書類