

定款変更届出書添付書類一覧

順番	添付書類	事務所の所在地変更	基本財産の増加	公告の方法の変更	備考
1	届出書（坂戸市様式第4号）	○	○	○	
2	添付書類目録	○	○	○	
3	理事会議事録・議案書(写)	○	○	○	割印又は袋とじ 原本証明(注2)
4	評議員会議事録・議案書(写)	○	○	○	
5	変更前の定款	○	○	○	
6	変更後の定款	○	○	○	(注1)
7	事務所の使用許可書（写）	○			原本証明(注2)
8	法人登記簿謄本（原本）	○			
9	土地登記簿謄本（原本）		○		
10	建物登記簿謄本（原本）		○		
11	預金残高証明書（原本）		○		

※基本財産の増加で建物の新築の場合は施設建設関係書類一式も添付すること（定款変更認可申請書添付書類一覧参照）

（注1）変更後の定款の末尾に

「附 則

この定款は、〇〇年〇〇月〇〇日より施行する。」

と記載すること。

（注2）原本証明の例

「原本と相違ないことを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇〇会

理事長 〇〇 〇〇（理事長印）」

※割印の方法 ①議事録及び議案書を一括で袋とじの上、表裏に1か所ずつ割印（原本証明は1か所）

②議事録及び議案書を一括でホチキス留めし、全てのページに割印（原本証明は1か所）

③議事録及び議案書を一括でホチキス留めし、全てのページに原本証明

（注3）添付書類ごとにインデックスを付けること。

（注4）提出部数 1部