

## 定款変更認可申請書添付書類一覧

順番	添付書類	事業の追加			役員定数変更	基本財産		その他定款の 条文整理等	備考		
		設置 経営	受託 経営	収益 事業		増改築	削除				
1	申請書(坂戸市様式第3号)	○	○	○	○	○	○	○	副本は添付不要		
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○			
3	理事会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○	割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
4	評議員会議事録・議案書(写)	○	○	○	○	○	○	○	割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
5	財産目録(写)	○							割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
6	変更前の定款	○	○	○	○	○	○	○			
7	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	(注1)		
8	事業計画書	○	○	○					割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
9	収支予算書(補正予算書)	○	○	○					割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
10	事業の概要	○	○	○							
11	委託契約書(写)		○						割印又は袋とじ 原本証明(注2)		
12	関係条例(写)		○								
13	行政財産使用許可書(写)	○	○	○							
14	施設建設関係書類	予算書又は決算書	○				○			割印又は袋とじ 原本証明(注2)	
		補助金等の決定書(写)	○				○				
		助成金決定書(写)	○				○				
		借入金決定書又は受理 証明書等(写)	○				○				
		借入 関係 金書類	償還計画	○				○			
			償還金贈与契約書 (写)								原本 償還金贈与者のもの
			所得証明書	○				○			原本 償還金贈与者のもの
			身分証明書								原本 償還金贈与者のもの
			印鑑登録証明書								原本 償還金贈与者のもの
		各種補助要綱	○					○			
		建築資金贈与契約書 (写)									原本 建築資金贈与者のもの
		身分証明書	○					○			原本 建築資金贈与者のもの
		印鑑登録証明書									原本 建築資金贈与者のもの
残高証明書	○					○			原本 申請日から3か月 以内のもの		
法人本部会計等決算書	○					○					

	工事関係契約書、 見積書、領収書(写)	○				○			
	不動産売買契約書(写)	○				○			
	不動産登記簿謄本	○				○	○		原本
	建築確認(写)	○				○			
	図面（土地及び建物）	○	○			○			
15	施設長就任承諾書、履歴書 及び施設長の資格を証する 書類	○	○						原本証明（注2）
16	廃止事業に係る財産の処分 方法						○		
17	事業の廃止届又は認可書 (写)						○		
18	基本財産処分承認書（写）					○	○		
19	事務局組織図	○	○						
20	職員名簿	○	○						

（注1）変更後の定款の末尾に

「附 則

この定款は、 年 月 日より施行する。」  
と記載すること。

（注2）原本証明の例

「原本と相違ないことを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇〇会

理事長 〇〇 〇〇（理事長印）」

※割印の方法 ①書類を一括で袋とじの上、表裏に1か所ずつ割印（原本証明は1か所）

②書類を一括でホチキス留めし、全てのページに割印（原本証明は1か所）

③書類を一括でホチキス留めし、全てのページに原本証明

（注3）添付書類ごとにインデックスを付けること。

（注4）提出部数 2部（正副1部ずつ）