

委任状

令和 年 月 日

(あて先)
坂戸市長 あて

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人として定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

委任事項

令和 年度
公売公告第 号 (売却区分番号 第 号) に関する

- 1 公売参加申し込み手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金納付手続に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに附帯する一切の権限

注意

- 1 個人の場合は実印、法人の場合は代表者印を使用すること。
- 2 委任者（受任者）が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。
- 4 提出時に受任者の本人確認を実施いたします。受任者の身分証明書（免許証、パスポート等）を御提示ください。郵送の場合、受任者の身分証明書の写しを添付してください。