

課税(非課税)/所得証明・納税証明 証明交付申請書

坂戸市長 あて

年 月 日

① 窓口に来た方はどなたですか。(申請者)

現住所				
フリガナ		生 年 月 日	明・大・昭・平	電話番号
氏名			年 月 日	()
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人			

※ 申請者の本人確認のため運転免許証等を提示してください。代理人の場合は委任状が必要です。

② どなたの証明が必要ですか。(証明対象者)

1月1日の住所	上記①と同じ ・ 坂戸市			
フリガナ		生 年 月 日	明・大・昭・平	
氏名	上記①と同じ ・		年 月 日	

※ 上記①と同じ場合は、「上記①と同じ」に○印を付け、異なる場合は、証明対象者の住所・氏名を記入してください（証明対象者が複数いる場合は、縦に連記してください）。

③ どの証明が必要ですか。必要な証明の□にチェックし、年度、通数を記入してください。

課税・非課税/所得証明	<input type="checkbox"/> 年度課税・非課税 (年分所得) 通			⑧ 番 課税課 窓口へ
営業証明	<input type="checkbox"/> 法人 ・ <input type="checkbox"/> 個人 通			
納税証明	<input type="checkbox"/> 個人市県民税 年度 通			⑨ 番 納税課 窓口へ
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 年度 通			
	<input type="checkbox"/> 固定資産・都市計画税 年度 通			
	<input type="checkbox"/> その他 () 年度 通			
納税証明の使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他(下記へ記入してください) <input type="checkbox"/> 金融機関提出 提出先: <input type="checkbox"/> 官公庁提出 目的:			

※ 以下の欄は、市役所で使用しますので、記入不要です。

市職員 確認欄	本人確認					取扱者
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ()					
	証明番号		発行通数	通	金額	円