

就労証明書

坂戸市福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()											
2	フリガナ 本人氏名									生年月日 年 月 日			
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 月 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日
		平日		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
		土曜		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
		日祝		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 月 分)							
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日							
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月		年月	年 月	
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定											
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)					
				年 月 日									

※太枠は重要項目です。記載要領は坂戸市ホームページに掲載していますので参照してください。
※就労時間の合計時間(月間)は1か月を4週(28日)として記載してください。

就労証明書

坂戸市福祉事務所長 宛

証明日を記入してください。

記入例

職場の方がご記入ください。
記載要領は坂戸市ホームページに掲載しています
ので参照してください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																										
2	フリガナ 本人氏名	姓 名 生年 月 日																																																																																										
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																										
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																										
	就労時間 (固定就労の場合)	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td> <td>合計 時間</td> <td>月間</td> <td>時間</td> <td>分</td> <td>うち休憩時間</td> <td>月</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8">一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>日</td> <td colspan="5">一週当たりの就労日数</td> </tr> <tr> <td colspan="8">平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">休日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> </tr> <tr> <td colspan="8">夜間</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	月	分	□	□	□	□	□	□	□	□								一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数					平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		休日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)		夜間								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	うち休憩時間	月	分																																																																														
□	□	□	□	□	□	□	□																																																																																					
一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数																																																																																		
平日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																																															
休日								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																																															
夜間								時	分	~	時	分	(うち休憩時間)																																																																															
	変則勤務の場合は こちらに記入してください。	<table> <tr> <td>就労時間 (変則就労の場合)</td> <td>就労日数</td> <td>□ 月間 □ 週間</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□ 月間 □ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																		
就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□ 月間 □ 週間	日																																																																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																								
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																				
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																										
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																										
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																										
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																										
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																										
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日																																																																																										
18	備考欄	従業員のお子様が保育園に入らなかった際に、 育児休業の延長を許容できる場合は チェックしてください。																																																																																										
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>年 月 日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																									
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																									
児童名	年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																									

※太枠は重要項目です。記載要領は坂戸市ホームページに掲載していますので参照してください。

※就労時間の合計時間(月間)は1か月を4週(28日)として記載してください。