

## 農地法第5条第1項許可申請書の添付書類一覧表(個人)

NO	添付書類名	部数	確認
1	第5条第1項許可申請書(農地所有者以外の個人が転用)	4通	
2	代理申請の場合は、委任状 ※本人申請の場合は、本人確認書類を窓口で提示	2通	
3	申請書に押印がない場合は、本人確認書類の写し2点 (免許証、保険証、マイナンバーカード等)	2通	
4	(土地登記簿と一致しない場合)譲渡人の住民票の写し	2通	
5	(申請目的が住宅の場合) 譲受人の世帯員で成人の方の名寄帳もしくは無資産証明書 【坂戸市及び住所が坂戸市以外の場合は住所地のもの】	2通	
6	譲受人の土地選定理由書 (転用目的、利用計画、所有地の利用状況等)	2通	
7	1. 資金調達計画書(転用計画に係る収支の内訳を記載したもの)	2通	
	2. 工事見積書	2通	
	3. 資金の裏付書類(残高証明書、融資関係確認書類等)	2通	
8	(土地改良区内の場合) 土地改良区の意見書	各2通	
	(水路に隣接の場合) 水利組合等の同意書		
	(水路を使用する場合) 使用許可書【市役所 維持管理課】		
9	申請地位置図(1/10,000程度・都市計画図等)	2通	
10	申請案内図(住宅地図等)	2通	
11	公図の写し(法務局で交付を受けた、地図に準ずる図面)【法務局】	2通	
12	土地利用計画図(用排水施設の配置計画も記入) 建築物は、建築面積の確認できる平面図、立面図	2通	
13	土地登記事項証明書(全部事項)【法務局】	2通	
14	仮登記・抵当権等の権利者の同意書 (実印を押し、印鑑証明書を添付)	2通	
15	・現居住地(アパート等)の契約書の写し ・資材置場に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ※隣地の同意書を添付 ※賃借権設定の場合は、賃貸借契約書の写し等 ・駐車場の設置に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ・農業用倉庫の資料【所定様式】 ・その他必要資料	2通	

### ※ 注意事項

1. 申請書は、添付書類を完備し締切日(毎月10日、休日の場合はその翌日)までに提出してください。
2. 都市計画法の許可等が必要な場合は、都市計画法の許可申請等と同時に提出してください。
3. 住宅建築の場合の上限面積は、一般住宅500㎡、農家住宅1,000㎡です。
4. 証明書等は、発行から3か月以内のものを添付してください。

ご不明な点は、坂戸市農業委員会 049-283-1331 内線653・654まで