

坂戸市職員出前講座受講申込書

年 月 日

坂戸市長 あて

申 込 者
(団体名・代表者名)
住 所
電 話 番 号
メ ー ル ア ド レ ス

出前講座を受講したいので、下記のとおり申し込みます。

記

希望日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
開催場所	(所在地 電話番号) ※開催場所が坂戸市外の場合は案内図を添付してください。
希望講座名	
参加人数	人
催しの名称 目 的	※催しの名称や目的がありましたら、記入してください。
備 考	※講座への要望等がありましたら、記入してください。

※お申込みの際は、複写してご利用ください。

※ホームページ等へ掲載用に、受講時の写真の提供についてお伺いします。

【写真の提供： 可 ・ 不可 】

申込みは、
こちらからもできます→

