

課税(非課税)/所得証明・納税証明 証明交付申請書

坂戸市長 あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

① 窓口に来た方はどなたですか。(申請者)

現住所	坂戸市千代田1-1-1			
フリガナ	サカド タロウ	生年 月日	大・昭・平・令	電話番号
氏名	坂戸 太郎	12年3月4日		090 (1234)5678
証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人			

※ 申請者の本人確認のため運転免許証等を提示してください。代理人の場合は委任状が必要です。

② どなたの証明が必要ですか。(証明対象者)

1月1日の住所	上記①と同じ	・	坂戸市
フリガナ		生年 月日	大・昭・平・令
氏名	上記①と同じ	・	年 月 日

※ 上記①と同じ場合は、「上記①と同じ」に○印を付け、異なる場合は、証明対象者の住所・氏名を記入してください（証明対象者が複数いる場合は、縦に連記してください。）。

③ どの証明が必要ですか。必要な証明の□にチェックし、年度、通数を記入してください。

課税・非課税/所得証明	<input type="checkbox"/> 令和・平成 年度課税・非課税 (年分所得)	通	⑧番 課税課 窓口へ
	<input type="checkbox"/> その他の証明 ()	通	
営業証明	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税	令和 4 年度	1通

※ 本記入例は本人の市県民税・森林環境税の納税証明を申請した場合の記入例です。

郵送申請での必要書類

- ① 申請書（この記載例のもの）
- ② 身分証明書のコピー（免許証、保険証等、マイナンバーカード等）
- ③ 切手を貼った返信用封筒（宛先を記入し、切手を貼ってください。）
- ④ 手数料 1件（交付する証明書1枚）につき定額小為替300円分（お近くの郵便局で御用意ください。）

※ 代理申請の場合は委任状（税関係証明書等申請用）と代理人の身分証明書のコピーを同封してください。

上記①～④を坂戸市役所納税課へ郵送してください。