

固定資産関係 証明交付申請書

坂戸市長 あて

令和 年 月 日

①窓口に来た人はどなたですか。(申請者)

現住所					
フリガナ		生年 月日	大・昭・平・令	電話 番号	()
氏名			年 月 日		
証明される人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他()				
本人確認	1 運転免許証 2 健康保険証 3 納税通知書 4 パスポート				
	5 マイナンバーカード 6 その他()				

※本人確認のため免許証等の提示及び代理人の場合は委任状等の提出をお願いします。

②どなたの証明が必要ですか。(証明対象者)

申請者自身の証明が必要な場合は、 同上 に○をつけてください。

住所	同上		
フリガナ		生年 月日	大・昭・平・令
氏名	同上		年 月 日

③どの証明が必要ですか。

必要な証明にチェックし、年度・部数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 評価証明 (令和 年度) 通	<input type="checkbox"/> 無資産証明 (令和 年度) 通					
<input type="checkbox"/> 公課証明 (令和 年度) 通	<input type="checkbox"/> 税額明細書 (令和 年度) 通					
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し (賦・納 年度) 通	<input type="checkbox"/> その他の証明 (令和 年度) 通					
<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し (市長印のないもの)						
(賦課期日「1月1日」現在) 証明が必要な資産	種別	大字・町丁	字	地番	土地の地目 家屋の種別	家屋番号 (家屋のみ)
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物					
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物					
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物					
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 建物					
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他(下記へ記入してください。)					受付者
	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 提出先： <input type="checkbox"/> 官公庁提出 目的： <input type="checkbox"/> 確定申告書					

※ 地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とは違いますので注意してください。

窓口 郵送 キャッシュレス