

課税(非課税)/所得証明・納税証明 証明交付申請書

坂戸市長 あて

令和 年 月 日

① 窓口に来た方はどなたですか。(申請者)

現 住 所			
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令 電話番号
氏 名		年 月 日	()
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本 人	<input type="checkbox"/> 同居の親族	<input type="checkbox"/> 代理人

※ 申請者の本人確認のため運転免許証等を提示してください。代理人の場合は委任状が必要です。

② どなたの証明が必要ですか。(証明対象者)

1月1日 の 住 所	上記①と同じ ・ 坂戸市		
フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
氏 名	上記①と同じ ・	年 月 日	

※ 上記①と同じ場合は、「上記①と同じ」に○印を付け、異なる場合は、証明対象者の住所・氏名を記入してください(証明対象者が複数いる場合は、縦に連記してください)。

③ どの証明が必要ですか。必要な証明の□にチェックし、年度、通数を記入してください。

課税・非課税／所得証明	<input type="checkbox"/> 年度課税・非課税 (年分所得)	通	⑧ 番 課税課 窓口へ
営業証明	<input type="checkbox"/> 法 人 ・ <input type="checkbox"/> 個 人	通	
納税証明	<input type="checkbox"/> 個人市県民税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 固定資産・都市計画税	年度	通
	<input type="checkbox"/> その他 ()	年度	通
納税証明の 使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 (下記へ記入してください。)		
	<input type="checkbox"/> 金融機関提出 提出先 :		
	<input type="checkbox"/> 官公庁提出 目 的 :		

※ 以下の欄は、市役所で使用しますので、記入不要です。

市職員 確認欄	本人確認			取扱者
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険証／資格確認書		
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 在留カード		
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
証明番号	発行通数	通	金額	円