

施設空き状況確認書

- ①使用したい施設の空き状況を確認し、窓口に提出してください。
 ②後日、施設職員の確認ができたら確認書を受け取ってください。（施設確認欄に記入があることを確認してください。）
 ③本書の写しをさかど市民塾企画書に添付してください。

講座名： **楽しくいけばな** 活動内容： **生け花**
 講師氏名： **坂戸 花子** 講師連絡先： **049-283-1331**
 講師住所： **坂戸市千代田1-1-1**

施設名： **〇〇地域交流センター** 予定人数： **15**
 部屋： **学習室** 時間： **9** 時 ～ **12** 時 **3** 時間

※令和7年度現在での空き状況を確認するものです。地域交流センター事業等が後から入る場合があります。その場合は、再度調整をお願いしますので、あらかじめご了承ください。

No.	使 用 年 月 日	No.	使 用 年 月 日
1	R8 年 6 月 4 日 (木)	11	年 月 日 ()
2	年 月 日 ()	12	年 月 日 ()
3	年 月 日 ()	13	年 月 日 ()
4	年 月 日 ()	14	年 月 日 ()
5	年 月 日 ()	15	年 月 日 ()
6	年 月 日 ()	16	年 月 日 ()
7	年 月 日 ()	17	年 月 日 ()
8	年 月 日 ()	18	年 月 日 ()
9	年 月 日 ()	19	年 月 日 ()
10	年 月 日 ()	20	年 月 日 ()

施設確認欄 ※以下の太枠は、施設の担当者が記入してください。

■確認日：令和 7 年 10 月 17 日

■施設名： **〇〇地域交流センター**

■担当： **坂戸 太郎**