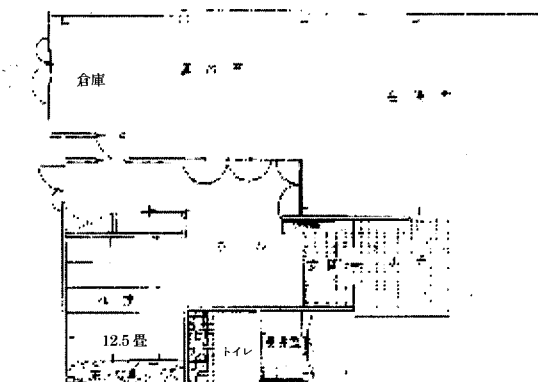


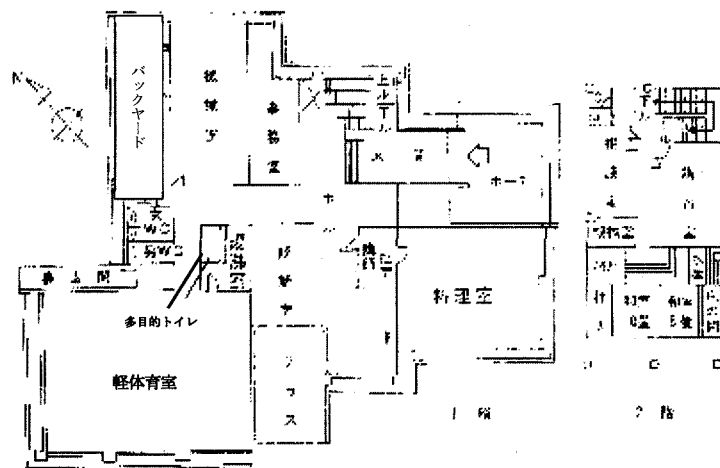
【各室の配置】

坂戸市勤労女性センター利用案内

新 館



本 館



坂戸市勤労女性センターは、勤労女性及び勤労者家庭の主婦の福祉増進、市民の教養の向上等を図り、男女共同参画の推進に資するための施設です。(男性の利用もできます。)

勤労女性センター利用にあたっては、決められたルールを守ってご利用ください。

【利用者】

市内に在住、在勤、在学する方及びこれらの方で構成する団体

【休館日】

- (1) 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- (2) 1月2日、同月3日及び12月29日から同月31日まで

【施設利用時間】

- (1) 月曜日～土曜日 午前9時から午後9時まで
- (2) 日曜日 午前9時から午後5時まで

【使用料】

施設名	使用料 (1時間あたり)	主な設備等	定員
軽体育室	300円	壁面鏡	100人※
料理室	200円	調理台5台、ガス台5台	32人
本館和室	100円	8畳、10畳	40人
本館講習室	100円	机9台、イス25脚	25人
新館会議室	200円	机13台、イス37脚、ピアノ1台	50人
新館和室	100円	12.5畳	25人
新館講習室	100円	机9台、イス25脚	25人

※講演会などいすを利用する場合

【使用料の減免】

- (1) 公益を目的とする事業のために利用する場合で必要があると認めるとき
- (2) 特に理由があると認めるとき(減免対象団体は決まっています)

【利用許可申請の方法】

(1)申請は、利用日の3か月前の月の初日から受け付けます。

(2)申請の受付について

・月曜日～土曜日 午前8時30分～午後8時45分

・日曜日 午前8時30分～午後4時45分

※初めて女性センターを利用申請する場合は、活動内容について職員が確認する必要があるため、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までに窓口へお越しください。(休館日を除く)

(3)利用許可後の変更や利用の取消しについて

利用日の前日までに変更申請、取消を行ってください。ただし、使用料の返還は、利用日の14日前までに変更・取消申請をする必要があります。(土日、休館日を除く)

(4)インターネット予約について

坂戸市公共施設予約Webサイトにより、空き情報の検索及び仮予約を行うことができます。

仮予約するには、あらかじめ「坂戸市公共施設予約システム利用団体登録申請書」を提出し、ログイン名とパスワードを入手する必要があります。

仮予約した後10日以内に、直接窓口にお越しいただき入金することで本予約が完了し利用することができます。(仮予約後10日以内に本予約しない場合は、仮予約が消去されますのでご注意ください。)

【利用できない場合】

(1)塾・企業等、直接営利を目的として利用する場合(講師自らが受講生を集めて月謝を徴収する等) ※市が募集した市民塾は利用できます。

(2)施設管理上支障があると認められる場合

(3)公共の福祉を害する恐れがあると認められる場合

【利用上の遵守事項】

1共通事項

- (1) 利用時間には、準備・片付け・消毒の時間も含まれますのでご注意ください。
- (2) 前の利用者が居ない場合に限り、10分前から入室できます。
- (3) 飲食(アルコールは不可)はできますが、ごみ等は必ずお持ち帰りください。(軽体育室は水分補給のみ可)
- (4) 施設内及び敷地内は、全面禁煙となっております。
- (5) 利用者は、事故(ケガ)が発生しないよう万全の注意を払ってください。
- (6) 利用者の責に帰すべき事由により施設・設備等をき損、または滅失した場合には、その利用者に賠償していただく場合があります。(ふすま・障子の小破損、絵の具・墨汁等で汚した際なども事務所へ連絡してください)
- (7) 利用後は必ず清掃し、発生したごみは必ず持ち帰ってください。
- (8) 使用後、電気・冷暖房のスイッチを切り、窓等の施錠の確認をしてください。
- (9) 使用後は、必ず指定の名簿または使用簿に記入してください。
- (10) 駐車場での盗難・事故については、一切責任を負いません。
- (11) 車は、終了後、駐車場から速やかに移動してください。

2軽体育室を利用される方へ

- (1) 軽体育室は、土足厳禁です。上履きを持参してください。
- (2) 利用時間中にトイレ等へ行く場合は、下履きに履き替えてください。
- (3) 食事は禁止です。(水分補給のみ可)
- (4) 床を傷つけたり、汚さないようにご利用ください。利用後はモップをかけてください。
- (5) 軽体育室は天井が低いので、球技やバトンなどは利用できません。

3料理室を利用される方へ

- (1) 料理室は、土足厳禁です。各自上履きをご持参ください。
- (2) 利用時間中にトイレ等へ行く場合は、下履きに履き替えてください。
- (3) 終了後は必ず ガス器具の元栓やコンセントなど火の元を確認してください。
- (4) 布巾、台布巾、洗剤は、各団体で持参し、終了後は持ち帰ってください。
- (5) 使用した調理器具は必ず洗浄して元の位置(戸棚、引き出し等)に収納し、テーブル、流し、床等にゴミやカスが残らないよう清掃してください。
- (6) 器具や食器は、拭いて乾かしてから収納してください。
- (7) ミキサーは分解清掃し、分解したまま乾燥させてください。
- (8) 冷蔵庫は、当日使う材料や調理中のゼリーなどを冷やすために使用してください。(利用日前に材料を持ち込むことはできません。)また、利用当日であっても、前のグループの利用が終わるまでは、冷蔵庫の使用はできません。
- (9) 利用後は、「料理室利用確認表」で項目をチェックし事務室へ提出してください。