



電子申請入力手順について



- ① 下記URLまたはQRコードから「登録フォーム」へアクセスして下さい。

URL

https://apply.e-tumo.jp/city-sakado-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=97044



- ② 「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」を押して下さい。

※利用者登録をしなくても、登録フォームに入力が可能です。

※過去に坂戸市の電子申請の利用者登録を行っている場合は利用者IDとパスワードを利用して手続きを進めることもできます。

- ③ 利用規約等が表示されます。内容を確認し、「同意する」を押して下さい。

- ④「連絡先メールアドレス」及び「連絡先メールアドレス（確認用）」を入力し、「完了する」を押して下さい。

《登録するメールアドレスの注意事項》

1. 試験結果等の今後の連絡先として使用しますので、間違いがないよう入力して下さい。
2. ご自身で内容をすぐに確認できるものを登録して下さい。

※スマートフォン・携帯電話以外のメールアドレスをお持ちでない方は、フリーメールアドレスを取得するなどの対応をして下さい。

- ⑤登録したメールアドレスに、申込み画面へアクセスするURLが添付されたメールが送付されるので、そのURLを押して下さい。

- ⑥必要事項を入力して下さい。（**必須**マークは入力必須項目です。）

⑦学歴欄の記入は例示のとおりとしてください。

例年誤りが多い部分ですので、よく確認してください。

※ 大卒の場合の例

〇年〇月 〇〇高等学校 入学
〇年〇月 〇〇高等学校 卒業
〇年〇月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
〇年〇月 〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業

学歴

※書ききれない場合は備考欄に記入してください。
※高校入学から最終学歴まで順番に記載してください。
例) 埼玉県立さかち高等学校 入学
埼玉県立さかち高等学校 卒業
さかろん大学文学部文学科 入学
さかろん大学文学部文学科 卒業見込み

学校名 1 必須

埼玉県立さかち
高等学校入学

年月 1 必須

上記高校の入学年月を入力してください。

平成 28 年 4 月

学校名 2

※学部学科がある場合は記入してください
例) 坂戸大学さかろん学部さかち学科

埼玉県立さかち高等学校

区分 2

※入学・卒業等の別を選択してください。

卒業

⑧顔写真データを添付してください。

※拡張子が gif, jpeg, jpg, png のものに限りです。

☐ この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

写真

※添付子がgif, jpeg, jpg, pngのファイルを使用してください
※サイズは縦4、横3です。
※持ち歩きで写真データを添付する場合は、8月27日までに写真（縦3cm、横4cm）を郵送で提出してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】
・申込データを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
・一時保存データは、7日後電子申込システムに保存します。（7日後経過すると自動的に削除します）
・保存した申込の手続きは、「取得中のログイン」または「ログイン」が必要です。
・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないように記録してください。（ログインせず申込の場合、必要とされます）
・申込の再開始に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

入力中のデータを保存する

お問い合わせ先：
TEL: 0000-0000-0000
(平日 9:00~17:00 休業日除く)
FAX: 0000-000-0000
e-mail: 0000@0000-0000

【注意】写真について

写真データがない場合やデータはあるがPDFにしたときにうまく表示されない場合は、申込書を受理しません。

※どうしても写真の添付がうまくいかない場合はお問合せください。

⑨「確認へ進む」を押してください。

☐ この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

写真

※拡張子がgif.jpg.pngのファイルを使用してください
※サイズは縦4：横3です。
※やむをえず写真データを添付できない場合は、8月27日までに写真（横3cm、縦4cm）を郵送で提出してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じブラウザで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが保存されます。
- ・一時保存データは、7日後集中申込システムに保存します。（7日後を過ぎると自動削除します）
- ・保存した申込の再編集には、「利用履歴ログイン」または「リコード」が必要です。
- ・「リコード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないうちに記録してください。（ログインせず申込の場合、必要となります）
- ・申込の再編集に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

入力中のデータを保存する

お問い合わせ先：
TEL 0200-000-0000
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
FAX 0200-000-0000
e-mail 1000@1000-000

⑩内容の確認をしたら、必ず「PDFプレビュー」を押して写真がうまく表示されているか、志望動機・趣味・運動競技・自己PR・備考欄で文字が切れている箇所がないか確認をしてください。（基本的にこのPDFを使用して面接等を進めていきます。）

取得年月 3

免許・資格の名称 4

取得年月 4

自己紹介書

志望動機	志望動機
趣味・運動	趣味・運動
自己PR	自己PR
備考	
確認事項 1	私は岐阜市職員採用試験を受験したいので申込みます。
確認事項 2	私は日本国籍を有し、地方公務員法 16条に定める欠格条項に該当しません。
確認事項 3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。
写真	サンプル.jpg

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度だけここに保存してから印刷してください。

PDFプレビュー

お問い合わせ先：
TEL 0200-000-0000
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
FAX 0200-000-0000
e-mail 1000@1000-000

⑪すべて確認ができたなら、「申込む」を押してください。

※「申込む」を押すまで、申請は完了していません。

※正常に申し込みができれば、登録のアドレスあてに「申込完了通知メール」が届きます。

取得年月 3	
免許・資格の名称 4	
取得年月 4	

自己紹介書

志望動機	志望動機
趣味・運動	趣味・運動
自己PR	自己PR
備考	
補正事項 1	私は坂戸市職員採用試験を受験したいので申込みます。
補正事項 2	私は日本国籍を有し、地方公務員法 16 条に定める欠格条項に該当しません。
補正事項 3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。
写真	サンプル.jpg

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

お問い合わせ先：
TEL: 0499-0000-0000
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
FAX: 0499-0000-0000
e-mail: info@city.saka-hiro.lg.jp

 四角の図形を
拡大する
 音声検索
実行する
 AA
文字サイズ
を変更する
 ヘルプ
 FAQ
 意見の
フォーム
 ↑
 ↓

以上で終了です



ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

坂戸市 職員課 人事給与係（坂戸市役所 3 階）
〒350-0292 坂戸市千代田一丁目 1 番 1 号
TEL 049-283-1331（内線 223・224）

PDFプレビューで申込内容を確認してください。

チェック項目1 顔写真がちゃんと表示されているか確認 <u>不備がある場合、申込受付ができません！</u>			
受験番号		受付年月日	受付職員印
坂戸市職員採用試験申込書			
職種・試験区分		事務職（大学）	
ふりがな		サカド タロウ	性別
氏名		坂戸 太郎	男
生年月日		平成14年4月20日	22 歳
現住所		埼玉県坂戸市千代田1-1-1	
		郵便番号	350-0214
		電話番号	049-283-1331
		携帯電話	049-283-1331
		メール	sakado22@city.sakado.lg.jp
連絡先		埼玉県坂戸市千代田1-1-1	
※現住所以外に必要な場合に記入		郵便番号	350-0214
学歴		平成30年4月	埼玉県立さかっち 高等学校入学
		令和3年3月	埼玉県立さかっち高等学校 卒業
学部・学科名まで記入		令和3年4月	さかろん大学文学部文学科 入学
		令和7年3月	さかろん大学文学部文学科 卒業見込み
職歴		勤務(部・課)	
アルバイト程度は含まない。新しいものから順に記入する。			
			まで
			から
			まで
チェック項目2 氏名・生年月日・住所・電話番号・メールアドレスは間違いがないか確認			
チェック項目3 学歴欄について、高校、大学の <u>入学・卒業</u> がそれぞれ記入されているか確認			
チェック項目4 志望動機・趣味、運動競技・自己PR・備考欄で <u>文字が切れている箇所がないか</u> 確認			