制限付一般競争入札（事後審査方式）参加資格確認申請書

【学習用端末等賃貸借（リース）】

商号又は名称

代表者の職・氏名

下記のとおり、相違ないことを誓約します。

１　令和７・８年度坂戸市競争入札参加資格者名簿の登録状況　※該当する文字を○で囲む

　　（①の条件を満たすこと）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 登録業種（賃貸）の有無 | 有　・　無 |
| 大分類（ＯＡ機器・用品）の有無 | 有　・　無 |
| 小分類（パソコン（付属品含む））の有無 | 有　・　無 |

２　履行実績の状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 件　名 | 契約金額 | 端末台数 | 賃貸借期間 | 発注機関名 |
|  |  |  |  |  |

※履行を証明できる書類を添付すること。詳細は、公告を参照してください。

制限付一般競争入札（事後審査方式）参加資格確認資料作成上の注意

この制限付一般競争入札（事後審査方式）参加資格確認申請書（添付書類を含む）は、予定価格以内で、かつ最低制限価格の範囲内で最低の価格で入札をした者（落札候補者）となった者のみ提出を求め、入札参加資格の審査を行い、資格要件を満たしていることが確認できたときに「落札者」となります。

落札候補者となった者が、指定の日時までにこの確認資料（添付資料を含む）を提出しないとき又は、提出された確認資料に不備・不足がある場合は、その者がした入札を無効とします。

なお、落札候補者となるべき同価の入札をした者が２人以上あるときは、電子入札システムの「電子くじ」により落札候補者を決定します。

**【入札の結果、落札候補者となったときの提出書類】**

１　制限付一般競争入札（事後審査方式）参加資格確認申請書

必要事項はすべて記載してください。

２　健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入確認の提出書類

別添の健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入確認の提出書類を参照してください。

３　履行実績

該当する賃貸借（リース）に係る契約書の写し等履行を証明できるもの及び当該契約書に添付された仕様書等賃貸借の内容が確認できるものの提出を求めます。

ご不明な点は、下記へお問い合わせください。

坂戸市 総合政策部 財政課 契約検査係

電話　０４９－２８３－１３３１（代表）内線155・246