農地法第5条第1項許可申請書の添付書類一覧表(法人)

NO	添付書類名	部数	確認
1	第5条第1項許可申請書(譲受人の法人が転用)	4通	
2	代理人申請の場合は、委任状 ※本人申請の場合は、本人確認書類を窓口で提示	2通	
3	申請書に押印がない場合は、譲渡人の本人確認書類の写し2点 (免許証、保険証、マイナンバーカード等)	2通	
4	1. 法人登記事項証明書 (法務局) 2. 定款・規約又は寄付行為の写し 3. 会社概要説明書(経営内容・業務経歴) 4. 名寄帳の写し等の資産証明書(坂戸市及び会社所在地)	各2通	
5	(土地登記簿と一致しない場合)譲渡人の住民票	2通	
6	譲受人の土地選定理由書 (転用目的、利用計画、所有地の利用状況等)	2通	
7	1. 資金調達計画書(転用計画に係る収支の内訳を記載したもの) 2. 工事見積書 3. 資金の裏付書類(残高証明書、融資証明書)	各2通	
8	(土地改良区内の場合) 土地改良区の意見書 (水路に隣接の場合) 水利組合等の同意書 (水路を使用する場合) 使用許可書 (市役所 維持管理課)	各2通	
9	申請地位置図(1/10,000程度・都市計画図等)	2通	
10	申請案内図(住宅地図等)	2通	
11	公図の写し(法務局で交付を受けた、地図に準ずる図面)	2通	
12	土地利用計画図・用排水施設の配置図 建築物は、建築面積の確認できる平面図、立面図	2通	
13	土地登記事項証明書(全部事項) (法務局)	2通	
14	仮登記・抵当権等の権利者の同意書 (実印を押し、印鑑証明書を添付)	2通	
15	・資材置場に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ※隣地の同意書を添付 ※賃借権設定の場合は、賃貸借契約書の写し等 ・駐車場の設置に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ・農業用倉庫の資料【所定様式】 ・その他必要資料	2通	

※ 注意事項

- 申請書は、添付書類を完備し締切日(毎月10日、休日の場合はその翌日)までに提出してください。
- 都市計画法の許可等が必要な場合は、都市計画法の許可申請等と同時に提出してください。
- 住宅建築の場合の上限面積は、一般住宅500㎡、農家住宅1,000㎡です。
- 証明書等は、発行から3か月以内のものを添付してください。

ご不明な点は、坂戸市農業委員会 049-283-1331 内線653・654まで