

※記入例

委 任 状（見本）

（委任者本人が記入、署名捺印ください）

坂戸市長 様

※年※月※日
↑（作成日をご記入ください）

委任者 （頼んだ方）	住 所	坂戸市千代田一丁目1番1号 電話番号 049(283)1331
	氏 名	坂戸 太郎 印
	生年月日	※※※※年 ※※月 ※※日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 （窓口に来る方）	住 所	坂戸市千代田一丁目1番1号 電話番号 049(283)1331
	氏 名	坂戸 花子
	生年月日	※※※※年 ※※月 ※※日
委任事項	委任事項をご記入ください。（下記を参考にしてください） ☆住民票・戸籍謄本の交付請求 ☆印鑑登録申請 ☆転入・転出・転居の届出 ※具体的に委任する事項を記入してください。	

※網かけ部分をご記入ください。

※委任者本人が身体的不自由などにより記入できない場合は、下記を参考に代筆理由を余白に記載し、委任者本人の印鑑を委任者氏名欄に押してください。

（記載例）委任者 坂戸太郎は※※※※により記入できないため、坂戸太郎の意思を確認の上、坂戸花子が代筆しました。

委 任 状

（委任者本人が記入、署名捺印ください）

坂戸市長 様

年 月 日

委任者 （頼んだ方）	住 所	電話番号 ()
	氏 名	印 ※印鑑登録に係る事項を委任する場合は登録印（実印）を捺印ください。
	生年月日	年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 （窓口に来る方）	住 所	電話番号 ()
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
委任事項		
注意事項	マイナンバー及び住民票コードが記載された住民票の写しを代理人が請求した場合、窓口での交付はできません。 委任者本人（住民登録地）あて郵送での交付となります。	

※代理人は以下の本人確認書類をご持参ください。（有効期限内のものに限る）

1点で確認が 足りる書類	運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（顔写真付き）、 官公署発行の証明書で顔写真付きのもの 等
2点確認が 必要な書類	以下の（1）を2種類または（1）と（2）をそれぞれ1種類ずつ （1）健康保険の被保険者証または資格確認書、介護保険者証、各種年金手帳・証書等 （2）学生証、法人が発行した身分証明書 等

○代理人の住所、氏名、委任事項が記載されていないと申請を受付することが出来ません。

○委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。