

戸籍証明書等請求書

坂戸市長 あて

令和 年 月 日

1. 請求者（窓口に来た方） ※請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

住所			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号 (昼間の連絡先)	

2. 必要な戸籍の表示

本籍	埼玉県坂戸市		筆頭者氏名	
対象者 (証明が必要な方)	フリガナ 氏名			明・大・昭・平・令 年 月 日
請求者との 関係	☐ 本人 ☐ 配偶者（夫・妻） ☐ 直系尊属（父母・祖父母） 直系卑属（子・孫） ☐ その他（ ）			
請求理由	※請求者が上記その他の場合には、必ず請求理由を記入してください。 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 (例) ○○の手続きにあたり、対象者の出生から死亡までの戸籍を▲▲に提出するため			

3. 必要な証明書（必要項目をチェックし、必要通数を記入）

戸 籍	☐ 全部事項証明書（謄本）	通	附 票	☐ 謄本	下記の項目が必要な場合は、チェックしてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人名簿登録情報 (登録者のみ)	通
	☐ 個人事項証明書（抄本）	通		☐ 抄本		通
	☐ 記載事項証明書	通	届 出 に 関 する 証 明	☐ 受理証明書		通
	☐ 一部事項証明書	通		☐ 届書記載事項証明書		通
	必要な事項()	通		☐ 届書等情報内容証明書		通
	☐ 電子証明書提供用識別符号	通	届書の種類	☐ 婚姻 ☐ 離婚 ☐ 出生 ☐ 死亡 ☐ ()		
除 籍	☐ 全部事項証明書（ ☐ 謄本）	通	届出年月日	年 月 日		
	☐ 個人事項証明書（ ☐ 抄本）	通	そ 他	☐ 身分証明書		通
	☐ 記載事項証明書	通		☐ 独身証明書		通
	☐ 一部事項証明書	通		☐ 年齢証明書		通
	必要な事項()	通		☐ ()		通
	☐ 電子証明書提供用識別符号	通				
改製原戸籍	☐ 謄本	通				
	☐ 抄本	通				

職員 使用欄	本人確認	免許・旅券・マイナンバーカード・在留カード・その他（ ）				
	権限確認	委任状・戸籍謄本・登記事項証明書・資格証明書・社員証・その他（ ）				
	受付	作成	交付	合計	通 円	No.