**北坂戸地区多世代交流拠点整備事業**

（坂戸市北坂戸地区まち・くらし再生事業）

**様式集**

**令和６年１０月**

**坂戸市**

# **１　各様式記入上の留意事項**

① 提出書類は、募集要項、要求水準書、審査基準書、参考資料、別冊資料及び様式集（以下「募集要項等」という。）に基づき作成すること。

② 提出書類は、指定様式以外のもので提出しないこと。ただし、「任意」としたものは除く。

③ 各様式の様式フォーマット、書式サイズ、枚数制限等は、「５ 様式一覧表」に記載の指示に従うこと。

④ 事業企画提案書で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではないが、文字が十分に読み取れる程度とすること。

⑤ 説明図表等を適宜使用しても差し支えないが、各様式の規定枚数に収めること。

⑥ 「５ 様式一覧表」において枚数制限を「適宜」としている様式については、各様式の右上に通し番号を記載すること。（例：「１／３」等の記載）

⑦ 書式サイズについて、Ａ４サイズが指定されているものは、原則としてＡ４縦使い横書きとし、Ａ３サイズが指定されているものは、原則としてＡ３横使い横書きとすること。

⑧ 提出書類は、「３ 提出書類の部数及び綴じ込み方法」に従い、目次（任意様式）を付して提出すること。

⑨ ファイルの表紙及び背表紙には、「企業グループ名」を記載するとともに、参加表明書及び資格審査書類、実績審査書類（以下、「参加申込書類」という。）には「北坂戸地区多世代交流拠点整備事業 公募型プロポーザル参加申込書類」、事業企画提案書には、「北坂戸地区多世代交流拠点整備事業 公募型プロポーザル事業企画提案書」と表記すること。

⑩ 提出書類は「様式番号」ごとに「インデックス」を付すこと。（例：「２－１」等の記載）

⑪ Ａ３版の資料は、両面印刷は行わないこと。（Ａ４版資料は両面印刷可）

⑫ 各様式において「※」で記載された記入要領については、書類作成時に削除すること。

# **２　事業企画提案書の企業名の記載について**

① 事業企画提案書（Ａ３版資料）には、代表企業及び構成員の企業名は一切記載しないこと。また、企業名を客観的に特定できる記載も行わないこと。

② 主要な企業については、必要に応じて事業企画提案書に、企業名をＡ社、Ｂ社等アルファベット（イニシャルは不可）で記載することは可能とする。

# **３　提出書類の部数及び綴じ込み方法**

提出書類の部数及び綴じ込み方法は、以下のとおりとする。

① 参加申込書類（様式２－１～様式２－１０及び添付資料）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出部数 | ４部（正本：１部、副本：３部） |
| 綴じ方 | 縦使いで左綴じすること。 |
| 提出様式 | Ａ４版ファイル等（両面印刷可） |

② 価格提案書（様式３－１及び様式３－２）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出部数 | １部 |
| 綴じ方 | 封筒に入れ封緘のうえ、代表者印で封印すること。また、封筒の表面には、以下の事項を明記（朱書き）すること。 |

封筒表面の記載事項

|  |  |
| --- | --- |
| 宛先 | 坂戸市長 |
| 書類名 | 北坂戸地区多世代交流拠点整備事業　価格提案書 |
| 法人名 | 代表企業の法人名及び法人の代表者 |

③ 事業企画提案書類（様式４－１～様式４－４及び添付資料）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出部数 | １部 |
| 綴じ方 | 縦使いで左綴じすること。 |
| 提出様式 | Ａ４版ファイル等（両面印刷可） |

④ 事業企画提案書（様式５－１～様式５－３３及び添付資料）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出部数 | １３部（うち１部は片袖折り） |
| 綴じ方 | 資料は横使いで左綴じすること。 |
| 提出様式 | Ａ３版ファイル等（両面印刷不可） |

# **４　電子データの提出について**

① 参加表明書及び事業企画提案書の提出時に、提出書類（各様式）の電子データをＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒに保存し、１部提出すること。

② 電子データの保存形式は、「５　様式一覧表」のファイル形式に従って保存すること。

# **５　様式一覧表**

| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　質問書に関する提出書類 | | | | |
| １－１ | 募集要項等に関する質問書 | 指定 | Excel | 適宜 |

※上記の質問書は、募集要項に記載の方法にて適宜提出すること。

| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２　参加申込書類 | | | | |
| ２－１ | 表紙 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－２ | 参加表明書 | 指定 | Word | １枚 |
| 裏面 | 企業グループ構成員の構成表 | 指定 | Word | ２枚 |
| ２－３ | 募集要項等に関する誓約書 | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－４ | 委任状 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－５ | 参加資格要件確認書（民間運営実績） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－６ | 参加資格要件確認書（設計業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－７ | 参加資格要件確認書（建設業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－８ | 参加資格要件確認書（工事監理業務） | 指定 | Word | 適宜 |
| ２－９ | 暴力団排除に関する誓約書 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－10 | 添付書類提出確認書 | 指定 | Word | １枚 |
| ２－11 | 参加辞退届 | 指定 | Word | １枚 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| ３　価格提案書 | | | | |
| ３－１ | 価格提案書 | 指定 | Word | １枚 |
| ３－２ | 提案価格内訳書 | 指定 | Word | １枚 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| ４　事業企画提案書類（Ａ４版縦使い） | | | | |
| ４－１ | 事業企画提案書提出届 | 指定 | Word | １枚 |
| ４－２ | 企業名対応表 | 指定 | Word | １枚 |
| ４－３ | 事業企画提案書の誓約書 | 指定 | Word | １枚 |
| ４－４ | 事業企画提案書提出確認書 | 指定 | Word | １枚 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| ５　事業企画提案書（Ａ３版横使い） | | | | |
| ５－１ | 表紙 | 指定 | Word | １枚 |
| 多世代交流拠点の計画に関する提案書 | | | | |
| ５－２ | 実施方針・コンセプト | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－３ | 事業実施体制 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－４ | 全体の整備計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－５ | 多世代交流拠点の配置計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－６ | 意匠及び環境配慮 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－７ | 既存樹木の活用 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－８ | 事業リスク及び事業収支 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－９ | 事業スケジュール | 指定 | Word | 適宜 |
| 公共施設の設計・施設整備に関する提案書 | | | | |
| ５－10 | 公共施設の整備計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－11 | 公共施設内の動線計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－12 | 多目的ホール及び多目的室の諸室計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－13 | こども図書館の諸室計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－14 | つどいの広場の諸室計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－15 | その他の諸室計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－16 | 共用部分の計画 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－17 | 環境配慮及びライフサイクルコストの縮減 | 指定 | Word | 適宜 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書式名及び記載内容 | 様式 | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| 地域の魅力創出に関する提案書 | | | | |
| ５－18 | 地域の魅力創出並びに財産等の活用 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－19 | 地域経済の活性化 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－20 | 民間施設の誘致 | 指定 | Word | 適宜 |
| ５－21 | 総合的な評価 | 指定 | Word | 適宜 |
| その他（事業収支計画など） | | | | |
| ５－22 | 多世代交流拠点の建物計画（面積表） | 指定 | Excel | 適宜 |
| ５－23 | 公共部分の施設整備費等計画 | 指定 | Excel | 適宜 |
| ５－24 | 多世代交流拠点の事業収支計画 | 指定 | 任意 | 適宜 |
| ５－25 | 公共部分の什器備品計画 | 指定 | 任意 | 適宜 |
| 図面集 | | | | |
| ５－26 | 表紙（図面集） | 指定 | Word | １枚 |
| ５－27 | 多世代交流拠点の配置計画図、屋外計画図 | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－28 | 公共部分の配置計画図、屋外計画図 | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－29 | 公共部分の平面計画図（各階） | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－30 | 立面図（民間部分及び公共部分） | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－31 | 外観イメージパース（多世代交流拠点） | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－32 | 外観イメージパース（公共部分） | 指定 | PDF | 適宜 |
| ５－33 | 内観イメージパース（公共部分のみ） | 指定 | PDF | 適宜 |

様式１－１

募集要項等に関する質問書　　※　本様式は様式集（Excel版）を参照のこと。



様式２－１

**北坂戸地区多世代交流拠点整備事業**

**公募型プロポーザル**

**参加申込書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |

様式２－２

令和　　年　　月　　日

参加表明書

坂戸市長　石川　清　様

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）公募型プロポーザルに係る募集要項等に定められた資格要件・条件等の内容を承諾の上、必要書類を添えて参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者名 | （事業者名） |
| （代表者名）  印 |
| （所在地）〒 |
| （電話番号） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | （事業者名） | （担当者名） |
| （所在地）〒 | |
| （電話番号） | （FAX番号） |
| （電子メールアドレス） | |

【記入要領】

※１　参加表明書は、代表企業が提出すること。

※２　法人代表者印は、印鑑証明と同じ印鑑を捺印すること。

なお、本事業に係る手続きを法人代表者から委任されている者が行う場合は、法人代表者からの委任状（様式２－４）も提出すること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２-２（裏面）

企業グループ構成員の構成表

|  |  |
| --- | --- |
| 企　　　業  グループ名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |
| 構成員 | （事業者名） |
| （本事業における役割） |

【記入要領】

※１　構成員の記入欄が足りない場合は、行を追加すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－３

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する誓約書

坂戸市長　石川　清　様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）公募型プロポーザルへの参加に当たり、当社は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、坂戸市から参加資格の取消、契約解除等の措置を受けても異存ありません。

記

① 当社は、募集要項等に定められた「応募者の資格要件」を満たしています。

また、参加表明書の記載事項及び添付資料については、事実と相違ありません。

② 本事業を実施するに当たり必要な資格（許可・登録・認定等）を有し、提案内容を遵守しこれを実施します。

以上

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　法人代表者印は、印鑑証明と同じ印鑑を捺印し、印鑑証明書を提出すること。

なお、本事業に係る手続きを法人代表者から委任されている者が行う場合は、法人代表者からの委任状（様式２－４）も提出すること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－４

令和　　年　　月　　日

委任状

坂戸市長　石川　清　様

〔委任者〕

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の者を代理人と定め、北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）公募型プロポーザルへの参加に関する一切の権限と下記の事項を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 代理人所在地：  代理人を置く事業所名：  代理人役職名：  代理人氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 受任事項 | １．本事業への参加表明に関する事項  ２．契約締結に関する事項  ３．契約履行に関する事項  ４．復代理人の選任に関する事項  ５．前各号に附帯する事項 |
| 代理人使用印 |  |

【記入要領】

※１　委任者の代表者印は、印鑑証明と同じ印鑑を捺印すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－５

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（民間運営実績）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 民間運営実績の資格要件 | ①参加資格要件確認基準日までの間に、１０,０００㎡以上の敷地かつ１，０００㎡以上の物販店舗面積で大規模な生活利便施設の運営実績（元請に限る。）を有していること。  （なお、運営実績は、大規模な生活利便性施設をテナントによって運営している建物所有者も含む。） | |
| 代表企業名 | |  |
| 市内事業所  の有無 | | 有　・　無（設置予定） |

実績調書（大規模店舗の運営実績）※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
| 施設所在地 |  |
| 敷地面積 |  |
| 開設時期 |  |
| 導入施設用途・施設床面積 |  |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　参加資格要件について、代表企業が資格を満たしていること。

※２　実績調書は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。

※３　上記実績を証明できる書類を添付すること。

※４　導入施設用途と施設床面積の記載は、導入施設用途毎に概ねの施設床面積を記載すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－６

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（設計業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設計業務に当たる者の資格要件 | ①市の令和５・６年度坂戸市競争入札参加資格者名簿「建築関連コンサルタント」に登録されていること。  ②建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であること。  ③北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）の参加資格要件確認基準日までの間に終了した本事業と同等規模の公共施設の設計実績（元請会社に限る。）１つ以上を有していること。  ④本事業の参加資格要件確認基準日までの間に終了した本事業と同等規模の公共施設の交付金申請業務を行った業務の実績に対し評価を行う。 | |
| 事業者名 | |  |
| 代表企業又は構成員の別 | | 代表企業　・　構成員 |
| 入札参加資格者名簿業者コード | | （登録年月：　　年　　月） |
| 一級建築士事務所登録番号 | | （登録年月：　　年　　月） |

実績調書（公共施設の設計実績）※最大２件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

実績調書（公共施設の交付金申請支援業務の実績）※最大３件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　参加資格要件について、公共部分の設計業務を行う者が上記資格等の①、②、③の資格を満たしていること。なお、④については、実績資格審査の評価対象とする。

※２　複数実績を記載する場合は表を追加すること。

※３　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※４　上記実績を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**

様式２－７

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（建設業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設業務に当たる者の資格要件 | ①市の令和５・６年度坂戸市競争入札参加資格者名簿「建築工事業（建築一式工事）」に登録されていること。  ②建設業法第３条第１項規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であること。  ③北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）の参加資格要件確認基準日までの間に終了した本事業と同等規模の公共施設の建設実績（元請会社に限る。）１つ以上を有していること。 | |
| 事業者名 | |  |
| 代表企業又は構成員の別 | | 代表企業　・　構成員 |
| 入札参加資格者名簿業者コード | | （登録年月：　　年　　月） |
| 特定建設業許可番号 | |  |
| 入札参加資格者名簿における登録要件 | | 市内本店　・　市外本店 |
| 建築工事　・　土木工事 |

実績調書（公共施設の建設実績）※最大２件まで

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称等 |  |
| 発注者名 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 施設名称 |  |
| 施設用途 |  |
| 施設所在地 |  |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日　～　平成・令和　　年　　月　　日 |
| 施設延床面積 | ㎡ |

【記入要領】

※１　参加資格要件について、公共部分の建設業務を行う者が上記資格等の全てを満たしていること。

※２　上記実績は、最大３件まで記載することが可能とし、複数実績を記載する場合は表を追加すること。

※３　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※４　上記実績を証明できる書類（契約書、仕様書及び図面等の写し）を添付すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－８

令和　　年　　月　　日

参加資格要件確認書（工事監理業務）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事監理業務に当たる者の資格要件 | ①市の令和５・６年度坂戸市競争入札参加資格者名簿「建築関連コンサルタント」に登録されていること。  ②建築士法（昭和２５年法律第２０２号）第２３条第１項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であること。  ※建設業務を行う事業者と兼ねることはできない。 | |
| 事業者名 | |  |
| 代表企業又は構成員の別 | | 代表企業　・　構成員 |
| 入札参加資格者名簿業者コード | | （登録年月：　　年　　月） |
| 一級建築士事務所登録番号 | | （登録年月：　　年　　月） |

【記入要領】

※１　参加資格要件について、公共部分の工事監理業務を行う者が上記資格等の全てを満たしていること。

※２　上記資格等を証明できる書類を添付すること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**

様式２－９

令和　　年　　月　　日

暴力団排除に関する誓約書

坂戸市長　石川　清　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）公募型プロポーザルへの参加に当たり、当社は下記事項について誓約し、かつ同意します。

記

１　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が経営に実質的に関与していると認められる団体等でないこと。

２　自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用する行為等をしたと認められる団体等でないこと。

３　役員等が暴力団員である団体等でないこと。

４　役員等が暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる団等体でないこと。

５　役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる団体等でないこと。

６　当社及び当社の役員は、上記１～５に該当する者であるか否かを確認するため、坂戸市が当社について警察当局に照会することに同意し、関係書類の提出を坂戸市から求められた場合には、指定された期日までに提出します。

７　警察当局から通報、又は坂戸市の調査により、当社が本誓約書１～５で誓約した内容と異なる事実が判明した場合には、坂戸市から本事業に係る参加資格の取消、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

以上

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－１０

令和　　年　　月　　日

添付書類提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  | | |
|  | |  | | |
| 添付書類 | | | 応募者確認 | 市  確認 |
| １ | 会社定款 | |  |  |
| ２ | 法人登記簿又は商業登記簿謄本（全部事項証明書）  ※応募時から３か月以内に交付されたものを提出すること。 | |  |  |
| ３ | 最近期の貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書 | |  |  |
| ４ | 最近期の法人税等の納税証明書  ○法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書  ○本店所在地の法人市民税の納税証明書（完納証明書）  ○本店所在地の法人県民税の納税証明書（未納がないことの証明書）  ※申込時から３か月以内に交付された最近期の滞納がないことを証明できるものを提出すること。 | |  |  |
| ５ | 代表者の印鑑証明書  ※申込時から３か月以内に交付されたものを提出すること。 | |  |  |

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を付けること。

※３　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式２－１１

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

坂戸市長　石川　清　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付けで参加表明書を提出した北坂戸地区多世代交流拠点整備事業公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

なお、既に提出した書類等については一切返却を求めません。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

【記入要領】

※１　代表企業が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式３－１

令和　　年　　月　　日

価格提案書

坂戸市長　石川　清　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業公募型プロポーザルにおける募集要項等の記載事項を承諾の上、下記のとおり価格提案します。

１ 提案価格（公共部分の整備費）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

※提案価格は消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

２ 提案価格（民間部分の費用負担：月額の地代㎡単価）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

以上

【記入要領】

※１　提案価格（公共部分の整備費）は、消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

※２　提案価格（民間部分の費用負担）は、月額の㎡単価の金額を記載すること。

※３　金額は、各様式と整合すること。

※４　金額は、アラビア数字とし、頭書に￥記号を付記すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式３－２

令和　　年　　月　　日

提案価格内訳書

１ 提案価格（公共部分の整備費）

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（円）（税込） |
| 提案価格 |  |

２ 提案価格（公共部分の整備費）の内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 金額（円）（税込） |
| ①－１設計業務費用（基本設計） |  |
| ①－２設計業務費用（実施設計） |  |
| ②建設工事費用（建築、電気、機械工事費等） |  |
| ③屋外整備費用 |  |
| ④什器備品調達・設置業務費用 |  |
| ⑤工事監理業務費用 |  |
| ⑥現場管理等費用（共通仮設、現場管理、一般管理費等） |  |
| ⑦その他必要な費用（保険料、申請等手数料等） |  |
| 合計 |  |

【記入要領】

※１　各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※２　金額は、消費税及び地方消費税（税率は10％）を含めた金額を記載すること。

※３　金額は、各様式と整合すること。

※４　金額は、アラビア数字とし、頭書に￥記号を付記すること。

※５　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式４－１

令和　　年　　月　　日

事業企画提案書提出届

坂戸市長　石川　清　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業公募型プロポーザルの応募に対して、募集要項等に基づき、事業企画提案書を提出いたします。

また、事業企画提案書の内容は、募集要項等に定められている要求水準と同等又はそれ以上の水準である提案を行います。

【記入要領】

※１　代表企業が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式４－２

令和　　年　　月　　日

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 代表企業又は構成員の別 | 商号又は名称 | 提案書記載名 |
| 例 | 構成員 | 株式会社○○○○ | 設計企業Ａ |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |

【記入要領】

※１　「代表企業又は構成員の別」の欄には、「代表企業」、「構成員」のいずれかを記入すること。

※２　記入欄が足りない場合は、追加すること。

※３　提出に当たっては、**上記の記載例及びこの記入要領を削除すること**。

様式４－３

令和　　年　　月　　日

事業企画提案書に関する誓約書

坂戸市長　石川　清　様

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

北坂戸地区多世代交流拠点整備事業（以下「本事業」という。）公募型プロポーザルへの事業企画提案書の提出に当たり、当社は下記事項について誓約します。

なお、この誓約に違反した場合は、坂戸市から参加資格の取消、契約解除等の措置を受けても異存ありません。

記

① 事業企画提案書は、募集要項等に定められた条件及び要求水準を満たし、またはそれ以上の条件及び水準で提出します。

② 事業企画提案書の記載事項については、事実と相違ありません。

③ 本事業を実施するに当たり必要な資格（許可・登録・認定等）を有し、事業企画提案書の記載内容を遵守しこれを実施します。

以上

【記入要領】

※１　代表企業及び全ての構成員が提出すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。

様式４－４

令和　　年　　月　　日

事業企画提案書提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式  番号 | 書式名及び記載内容 | 提出部数 | 確認 | |
| 応募者 | 市 |
| 価格提案書（様式３） | | | | |
| ３－１ | 価格提案書 | １部 |  |  |
| ３－２ | 提案価格内訳書 | １部 |  |  |
| 事業企画提案書類（様式４） | | | | |
| ４－１ | 事業企画提案書提出届 | １部 |  |  |
| ４－２ | 企業名対応表 | １部 |  |  |
| ４－３ | 事業企画提案書の誓約書 | １部 |  |  |
| ４－４ | 事業企画提案書提出確認書 | １部 |  |  |
| 事業企画提案書（様式５） | | | | |
| ５－１ | 表紙 | １３部 |  |  |
| 多世代交流拠点の計画に関する提案書 | | | | |
| ５－２ | 実施方針・コンセプト | １３部 |  |  |
| ５－３ | 事業実施体制 | １３部 |  |  |
| ５－４ | 全体の整備計画 | １３部 |  |  |
| ５－５ | 多世代交流拠点の配置計画 | １３部 |  |  |
| ５－６ | 意匠及び環境配慮 | １３部 |  |  |
| ５－７ | 既存樹木の活用 | １３部 |  |  |
| ５－８ | 事業リスク及び事業収支 | １３部 |  |  |
| ５－９ | 事業スケジュール | １３部 |  |  |
| 公共施設の設計・施設整備に関する提案書 | | | | |
| ５－10 | 公共施設の整備計画 | １３部 |  |  |
| ５－11 | 公共施設内の動線計画 | １３部 |  |  |
| ５－12 | 多目的ホール及び多目的室の諸室計画 | １３部 |  |  |
| ５－13 | こども図書館の諸室計画 | １３部 |  |  |
| ５－14 | つどいの広場の諸室計画 | １３部 |  |  |
| ５－15 | その他の諸室計画 | １３部 |  |  |
| ５－16 | 共用部分の計画 | １３部 |  |  |
| ５－17 | 環境配慮及びライフサイクルコストの縮減 | １３部 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式  番号 | 書式名及び記載内容 | 提出部数 | 確認 | |
| 応募者 | 市 |
| 地域の魅力創出に関する提案書 | | | | |
| ５－18 | 地域の魅力創出並びに財産等の活用 | １３部 |  |  |
| ５－19 | 地域経済の活性化 | １３部 |  |  |
| ５－20 | 民間施設の誘致 | １３部 |  |  |
| ５－21 | 総合的な評価 | １３部 |  |  |
| その他（事業収支計画など） | | | | |
| ５－22 | 多世代交流拠点の建物計画（面積表） | １３部 |  |  |
| ５－23 | 公共部分の施設整備費等計画 | １３部 |  |  |
| ５－24 | 多世代交流拠点の事業収支計画 | １３部 |  |  |
| ５－25 | 公共部分の什器備品計画 | １３部 |  |  |
| 図面集 | | | | |
| ５－26 | 表紙（図面集） | １３部 |  |  |
| ５－27 | 多世代交流拠点の配置計画図、屋外計画図 | １３部 |  |  |
| ５－28 | 公共部分の配置計画図、屋外計画図 | １３部 |  |  |
| ５－29 | 公共部分の平面計画図（各階） | １３部 |  |  |
| ５－30 | 立面図（民間部分及び公共部分） | １３部 |  |  |
| ５－31 | 外観イメージパース（多世代交流拠点） | １３部 |  |  |
| ５－32 | 外観イメージパース（公共部分） | １３部 |  |  |
| ５－33 | 内観イメージパース（公共部分のみ） | １３部 |  |  |

【記入要領】

※１　必要書類に落丁のないこと、必要部数が揃っていることを確認し、各様式の「応募者」欄に「○印」を記載すること。

※２　提出に当たっては、**この記入要領を削除すること**。