

令和5年度 坂戸市中央第一地域包括支援センター事業報告書

1 基本方針

- (1) 坂戸市中央第一地域包括支援センター（以下「センター」という。）は、高齢者等の心身の健康保持及び生活の安定のために必要な援助を実施した。
- (2) センター事業は「第8期坂戸市高齢者福祉計画・介護保険事業計画」及び「令和5年度坂戸市地域包括支援センター運営基本指針」に基づき、年間事業計画表に従い実施した。

2 今年度の取り組み目標と実績

項目	事業・取組	内容	目標	実績
総合相談支援事業	民生委員との関係構築	民生委員定例会に参加し地域の支援体制を構築する	年6回以上	民生委員定例会に8回参加し、互いの役割や活動の理解を深め、支援体制の強化を図った。
権利擁護業務	住民への周知	おれんじカフェ、お達者体操、サロン等に権利擁護に関するミニ講座を開催する	年2回以上	おれんじカフェ、老人会、地域のサロンに出向き権利擁護に関するミニ講座や成年後見センターの周知案内を行った。
認知症総合支援事業	・おれんじカフェ ・本人ミーティング	・多世代との交流 ・認知症になっても暮らしやすい地域づくり	・年6回以上 ・年1回以上	地域のおれんじカフェへの活動支援（11回）、高校生主体のおれんじカフェ（7回）の多世代交流支援を実施。本人ミーティングは対象者が現れず未実施。
運営体制	人材育成	OJT（職場内教育）や外部研修参加	各自年2回以上	包括業務に資する研修を各自2回以上受講、職場内報告を行い、全職員で内容を共有した。

### 3 運営体制

#### (1) 所内の情報共有について

朝礼を行い、担当ケースや各事業の情報共有を図り、会議や市からの連絡事項等はセンター内で回覧したうえで適切に保管した。

#### (2) 職員研修について

外部研修参加後は研修内容や考察を報告書にまとめたうえで、他職員への OJT を行った。

### 4 包括的支援事業

#### (1) 総合相談支援業務

##### ア. 実態把握

相談で得られた情報を基に、高齢者の心身状況や家庭環境等について実態把握を行い、隠れた問題やニーズを見出すとともに早期対応と適切な支援に結びつくよう努めた。

##### イ. 総合相談業務

###### ・包括支援センターの役割について

サロン・老人会・民生委員定例会等に出向き、相談窓口である地域包括支援センターの役割を周知した。また、多様な相談に対処するための窓口体制を整えるため、職員は各種研修に参加し資質向上を図った。

###### ・地域のネットワークづくりについて

地域のネットワークを通じて支援を必要とする高齢者を見出し、保健、医療、福祉サービスを始めとする適切な支援に結びつくよう努め、必要に応じ継続的な見守り支援を実施。また、問題の発生を防止するため地域の民生委員や住民、民間企業などとの協力関係構築に努めた。圏域内の民生委員定例会、グループホーム運営推進会議に参加するとともに関係作りの強化を図り、相談・情報が集まりやすい体制を整えた。

###### ・高齢者の見守りネットワーク機能を充実させるため、センターは地域の核となるようセンターの存在を周知し、虐待の早期発見、見守り体制の強化充実を図った。

#### (2) 権利擁護業務

###### ・センターの担う権利擁護業務(高齢者虐待、成年後見制度、消費者被害)について周知するため、地域住民が集う場に出向いてミニ講座を実施した。

###### ・権利擁護に関する相談があった際には、市役所、社会福祉協議会、消費生活センター、医療機関、ケアマネジャー等と連携して対応した。また家族等に向けて成年後見センターや成年後見制度の講座・相談会を適宜案内した。

###### ・西入間警察署と連携し、地域住民に対して詐欺予防の講話を 3 回実施し新たな被害防止ための啓発を行った。

###### ・判断能力が低下した高齢者を虐待等から保護するため、市担当部署との連携を図り支援した。

#### (3) 包括的・継続的ケアマネジメント業務

##### 包括的・継続的ケアマネジメント業務

###### ・地域における包括的・継続的なケアを実現するため、関係機関や介護支援専門員と連携

し、介護支援専門員への助言や同行訪問を行った。

- ・前期1回、市内居宅介護支援事業所のケアマネジャー向けに合同研修会を開催し、スキルアップを図った。後期1回、圏域内の介護支援専門員との情報交換、関係構築を図るためケアマネサロンを開催するとともに、薬局の協力を得て服薬支援に関する知見と情報を共有した。

## 5 地域包括ケアシステム推進

- ・団塊の世代が75歳以上となり高齢化が一段と進む令和7年に向けて、住み慣れた地域で高齢者が自立した生活を営めるよう、医療、介護、介護予防、住まい、生活支援サービスが切れ目なく提供される地域包括ケアシステムの実現をめざした取り組みを推進するため、地域包括ケアシステム推進協議会の会議に参加し、現状の課題、住まい・介護予防・医療連携について協議、共有を図った。

### (1) 在宅医療・介護連携推進事業

- ・在宅医療推進のためセンターの情報提供機能や医療連携機能の強化を図り、地域包括ケアシステム推進協議会会議、在宅医療相談室との情報交換会、市民公開講座に参加した内容をセンター内で共有した。

### (2) 生活支援体制整備事業

- ・元気な高齢者が生活支援の担い手として活躍している団体の後方支援や集いの場の創設に関わる支援を実施した。第2層のコーディネーターとして、第1層のコーディネーターとの連携を図り、令和5年6月、令和6年1月の2回、住民参加の地域ミーティングを開催。地域のニーズを明らかにするとともに地域住民によるサポート体制を共有し、関係の構築を図った。

### (3) 認知症総合支援事業

- ・認知症高齢者が安心して暮らせる地域を目指すため、認知症ケアパスの理念を理解し、地域住民や各関係機関との連携強化に努めた。認知症地域支援推進員は、チームオレンジコーディネーターとして、チームオレンジとの連携や情報共有を行った。
- ・認知症初期集中チーム員会議 検討委員会の参加、声掛け訓練（1回）、認知症サポーター養成講座（2回）、おれんじカフェなどを開催した。また自治会向けの認知症学習会の開催、認知症市民学習会及び相談会を開催した。

### (4) 地域ケア会議推進事業

- ・圏域地域ケア会議及び自立支援型地域ケア会議で整理された課題を関係機関と共有した。
- ・自立支援型地域ケア会議の開催においては、圏域の居宅介護支援事業所全てに事例提出を促し、支援も含め計画的に実施した。
- ・圏域内の地域ケア会議を8月・12月に開催。関係機関、地域住民、民間業者を交え、中央第一圏域で増えている問題を検討、地域の課題を明らかにするとともにネットワーク構築に努めた。
- ・市開催の地域ケア推進会議（6月・1月）に参加し坂戸市共通の課題について協議、検討を行った。

### (5) 介護予防推進事業

- ・一般介護予防事業の充実を図るため、対象者の把握に努め、虚弱高齢者に対し基本チ

チェックリスト等を行い、介護予防事業や介護予防・日常生活支援総合事業、適切な介護予防教室やサービスにつなげた。

- ・ 9月～2月にかけてすこやか脳クラブを開催し、参加者の学習支援、お達者体操自主グループの活動支援を実施した。

## 6 介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援事業

高齢者が、住み慣れた地域で安心して生活を継続できるようにするため、できる限り在宅で自立した日常生活を継続できるように支援した。また、利用者のできることを共に発見し、主体的な活動と生活の質の向上を高めることを目標とし、現在の状態の維持・改善が図れるように自立支援に向けた介護予防サービス計画を作成した。サービス提供に際しては、公平性を踏まえた情報提供を行い、目標達成状況の評価を実施した。

## 7 その他の事業

- (1) サロンや老人会等の団体の会合に出向きフレイルや健康維持に関する講座やパンフレットの配布を行い、周知・啓発を行った。
- (2) 地域向けの認知症学習会を実施した。また住民の理解を深めるため、認知症ガイドブック及びおれんじ通信を配布し周知を図った。

# 坂戸市中央第一地域包括支援センター概要

## 1 事業者概要

法人名称	社会医療法人 刀仁会
代表者役職名	理事長 清水 要
事業所名称	坂戸市中央第一地域包括支援センター
事業所所在地	埼玉県坂戸市千代田 4-13-3 (3F)
電話番号	049-283-3721
FAX番号	049-283-3722
介護保険事業所番号	1106000076
サービス提供地域	坂戸市 (中央第一地区)

## 2 事業所の職員体制

### (1) 職員配置数 ※備考には管理者兼務等記載

職員	常勤職員	非常勤職員	備考
管理者	1名	0名	
保健師	2名	0名	看護師
主任介護支援専門員	1名	0名	管理者兼務
社会福祉士	1名	0名	
介護支援専門員	1名	0名	
事務員	0名	1名	

### (2) 職員の勤務時間

区分	勤務時間	備考
平日	午前8時45分～午後5時45分	
土曜日	午前8時45分～午後5時45分	
日曜日	休業日	
祝日	休業日	
年末年始 (12月30日～1月3日)	休業日	

## 3 サービス提供時間

区分	サービス提供時間	備考
平日	午前9時00分～午後5時30分	
土曜日	午前9時00分～午後5時30分	
日曜日	休業日	
祝日	休業日	
年末年始 (12月30日～1月3日)	休業日	

#### 4 事業所建物の概要

建物構造の概要	地上3階建て S造
竣工年月日	平成20年3月11日
執務室面積等	
事務室	部屋数 1 23.51㎡
相談室	部屋数 1 11.12㎡
駐車場	坂戸中央クリニック駐車場内

#### 5 従業者名簿

職 種	(ふりがな) 氏 名	資 格	その他所有する資格
主任介護支援専門員		主任介護支援専門員	社会福祉士
看護師		看護師	
社会福祉士		社会福祉士	精神保健福祉士
介護支援専門員		介護支援専門員	社会福祉士
看護師		看護師	
事務			