



電子申請入力手順について



①下記URLまたはQRコードから「登録フォーム」へアクセスして下さい。

URL

https://apply.e-tumo.jp/city-sakado-saitama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=69403



②「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」を押して下さい。

※利用者登録をしなくても、エントリーフォームに入力が可能です。

※過去に坂戸市の電子申請の利用者登録を行っている場合は利用者IDとパスワードを利用して手続きを進めることもできます。

【試験環境】
坂戸市 電子申請・届出サービス 利用者サイト

ログイン
利用者登録
予約手続き

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容検索 職歴著名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【令和5年4月1日採用】坂戸市職員採用試験（9月）
受付時期	2022年6月21日0時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受信したIDをご入力ください。

③利用規約等が表示されます。内容を確認し、「同意する」を押して下さい。

電話番号 049-283-1331

FAX番号 049-283-3903

メールアドレス sakado22@city.sakado.lg.jp

ダウンロードファイル1 [電子申請申込入力方法.pdf](#)

<利用規約>

埼玉県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県電子自治体共同運営システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することがない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、開題のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[同意する >](#)

お問い合わせ先：
〒350-0801 埼玉県坂戸市坂戸1-1-1 坂戸市役所 総務課

④「連絡先メールアドレス」及び「連絡先メールアドレス（確認用）」を入力し、「完了する」を押して下さい。

《登録するメールアドレスの注意事項》

1. 試験結果等の今後の連絡先として使用しますので、間違いがないよう入力して下さい。
2. ご自身で内容をすぐに確認できるものを登録して下さい。

※スマートフォン・携帯電話以外のメールアドレスをお持ちでない方は、フリーメールアドレスを取得するなどの対応をして下さい。

予備さ甲塩

手続を選択する | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

利用者ID入力

【令和5年4月1日採用】坂戸市職員採用試験（9月）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了してください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-city-sakado-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが届かれない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、郵送設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る | 完了する >

操作画面を戻す
設定を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
お問い合わせフォーム
↑ 上
↓ 下

⑤登録したメールアドレスに、申込み画面へアクセスするURLが添付されたメールが送付されるので、そのURLを押して下さい。

⑥必要事項を入力して下さい。（**必須**マークは入力必須項目です。）

職種・試験区分

職種試験区分 **必須**

事務職（大学）
 事務職（短大）
 事務職（高校）
 土木職（大学）
 土木職（短大）
 土木職（高校）
 建築職（大学）
 建築職（短大）
 建築職（高校）
 事務職（障害者対象）

受験申込

申請者氏名 **必須**

氏： 名：

申請者氏名フリガナ **必須**

全角カタカナで入力してください

操作画面を戻す
設定を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
お問い合わせフォーム
↑ 上
↓ 下

⑦学歴欄の記入は例示のとおりとしてください。

例年誤りが多い部分ですので、よく確認してください。

※ 大卒の場合の例

- 年○月 ○○高等学校 入学
- 年○月 ○○高等学校 卒業
- 年○月 ○○大学○○学部○○学科 入学
- 年○月 ○○大学○○学部○○学科 卒業

学歴

※書ききれない場合は備考欄に記入してください。
※高校入学から最終学歴まで順番に記載してください。

例) 埼玉県立さかち高等学校 入学
埼玉県立さかち高等学校 卒業
さかろん大学文学部文学科 入学
さかろん大学文学部文学科 卒業見込み

学校名 1 必須

埼玉県立さかち高等学校入学

年月 1 必須

上記高校の入学年月を入力してください。

平成 28 年 4 月

学校名 2

※学部学科がある場合は記入してください
例) 成戸大学さかろん学部さかち学科

埼玉県立さかち高等学校

区分 2

※入学・卒業等の別を選択してください。

卒業

⑧顔写真データを添付してください。

※拡張子が gif, jpeg, jpg, png のものに限りです。

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

写真

※拡張子がgif, jpeg, jpg, pngのファイルを使用してください
※サイズは縦4cm横3cmです。
※顔の向きを写真データの向きでください。顔は、8月27日までに写真(横3cm、縦4cm)を郵送で提出してください。

ファイルの選択 | ファイルが選択されていません

削除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・申込データを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きまで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日経過後システムに削除します。(7日経過後すると自動削除します)
- ・削除した場合は「削除ボタン」または「リロード」が必要です。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないうちに記録してください。(ログインせず申請の場合、必要とされます)
- ・申込の再開始に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

↓ 入力中のデータを保存する

お問い合わせ先：
TEL: 0200-0000-0000
(平日 9:00~17:00 休業日除く)
FAX: 0200-0000-0000
e-mail: 0200@0200-0000

！！写真について！！

写真データがない場合やデータはあるがPDFにしたときにうまく表示されない場合は、申込書を受理しません。

※どうしても写真の添付がうまくいかない場合はお問合せください。

⑨「確認へ進む」を押してください。

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

写真

※拡張子がgif, jpeg, jpg, pngのファイルを使用してください
 ※サイズは縦4：横3です。
 ※やむをえず写真データを添付できない場合は、8月27日までに写真（横3cm、縦4cm）を郵送で提出してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません。

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合は、最後に保存したデータが優先されます。
- ・一時保存データは、7日後毎分毎時システムに削除します。（7日後削除される旨自動削除します）
- ・保存した申込の再提出には、「別用紙ログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないうちに記録してください。（ログインせず申込の場合、必要となります）
- ・申込の再提出に再度一時保存を行う場合、一時保存データは上書きされます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

お問い合わせ先：
 TEL 03000-0000-0000
 (平日 9:00～17:00 年末年始除く)
 FAX 03000-0000-0000
 e-mail 1100@0300-0000

⑩内容の確認をしたら、必ず「PDFプレビュー」を押して写真がうまく表示されているか、志望動機・趣味、運動競技・自己PR・備考欄で文字が切れている箇所がないか確認をしてください。（基本的にこのPDFを使用して面接等を進めていきます。）

取得年月3

免許・資格の名称4

取得年月4

自己紹介書

志望動機	志望動機
趣味・運動	趣味・運動
自己PR	自己PR
備考	
確認事項1	私は坂戸市職員採用試験を受験したいので申込みます。
確認事項2	私は日本国籍を有し、地方公務員法16条に定める欠格条項に該当しません。
確認事項3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。
写真	サンプル.jpg

※PDFファイルは、画像(アイコン)をクリックしてダウンロードしてください。

お問い合わせ先：
 TEL 03000-0000-0000
 (平日 9:00～17:00 年末年始除く)
 FAX 03000-0000-0000
 e-mail 1100@0300-0000

⑪すべて確認ができたなら、「申込む」を押してください。

※「申込む」を押すまで、申請は完了していません。

※正常に申し込みができれば、登録のアドレスあてに「申込完了通知メール」が届きます。

取得年月3	
免許・資格の名称4	
取得年月4	

自己紹介書

志望動機	志望動機
趣味・運動	趣味・運動
自己PR	自己PR
備考	
確認事項1	私は坂戸市職員採用試験を受験したいので申込みます。
確認事項2	私は日本国籍を有し、地方公務員法16条に定める欠格条項に該当しません。
確認事項3	この申込書に記載したことは事実と相違ありません。
写真	サンプル.jpg

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

お問い合わせ先：
TEL: 049-283-1331
(平日 9:00~17:00 年末年始除く)
FAX: 049-283-1332
e-mail: info@city.sakaibaru.lg.jp

以上で終了です



ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

坂戸市 職員課 人事給与係（坂戸市役所3階）
〒350-0292 坂戸市千代田一丁目1番1号
TEL 049-283-1331（内線223・224）

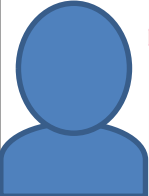
PDFプレビューで申込内容を確認してください。

受験番号		受付年月日	受付職員印

坂戸市職員採用試験申込書

04/23 15:09

職種・試験区分	事務職（大学）		
---------	---------	--	--

ふりがな	サカド タロウ	性別	
氏名	坂戸 太郎	男	
生年月日	平成14年4月20日	22 歳	
現住所	埼玉県坂戸市千代田1-1-1		
	郵便番号	350-0214	
	電話番号	049-283-1331	
	携帯電話	049-283-1331	
	メール	sakado22@city.sakado.lg.jp	
連絡先 <small>※現住所以外に必要な場合に記入</small>	埼玉県坂戸市千代田1-1-1		
学歴 <small>学部・学科名まで記入</small>	平成30年4月	埼玉県立さかっち	高等学校入学
	令和3年3月	埼玉県立さかっち高等学校	卒業
	令和3年4月	さかろん大学文学部文学科	入学
	令和7年3月	さかろん大学文学部文学科	卒業見込み
職歴 <small>アルバイト程度は含まない。新しいものから順に記入する。</small>	勤務 (部・課)		
			まで
			から
			まで

チェック項目1
顔写真がちゃんと表示されているか確認
不備がある場合、申込受付ができません！

チェック項目2
氏名・生年月日・住所・電話番号・
メールアドレスは間違いがないか確認

チェック項目3
学歴欄について、高校、大学の入学・卒業
がそれぞれ記入されているか確認

チェック項目4
志望動機・趣味、運動競技・自己PR・備考欄で文字が切れている箇所がないか確認