

# 坂戸市職員募集

Find!  
Lead!  
Sakado!  
2024



第一次試験日

令和6年

6月16日

募集職種

- ・事務職（障害者含）
- ・都市環境デザイン職（土木）

募集案内配布開始日

4月1日～

受付期間

4月29日～5月13日



坂戸市役所

職員課  
人事給与係

049-283-1331  
〒350-0292 埼玉県坂戸市千代田一丁目1番1号

<https://www.city.sakado.lg.jp/>



# 住みつづけたいまち 子育てしたいいまち さかど



市長あいさつ

坂戸市職員は、市民のために働く職員です。

坂戸市職員には、できることを自ら考え、責任をもって行動する、プロの公務員になってほしいと考えています。

何をするのかを考えるのではなく、良い明日とするために、今日何をするかが大切です。

市民の笑顔のために前向きに挑戦し続ける志を持った、あなたとお会いできることを心から楽しみにしています。

## 坂戸市の概要

坂戸市は、埼玉県のほぼ中央の、都心から45km圏内に位置しています。

昭和51年9月1日に埼玉県内39番目の市として市制を施行しました。

総面積は、41.02km<sup>2</sup>、中央部の市街地を田園地帯が遠巻きに取り囲む、都市と自然の調和した理想的な環境にあり、安らぎに満ちた都市として形成され、さらなる発展を遂げており、市制施行時5万5千人であった人口は、都市化とともに増加し、平成18年10月には、10万人都市となりました。

また、地形は概ね平坦であり、西部には秩父山系の先端がのびて、平野部の間に突き出し、その先端は城山となっています。

この丘陵を背にして、高麗川が南西から東へ流れ、北部で越辺川と合流し、さらに入間川と合流して荒川に注いでいます。



令和5年4月1日現在 人口 99,565人 / 世帯 47,566世帯 / 総面積 41.02km<sup>2</sup>



# INTERVIEW

先輩職員からのメッセージ

先輩のアドバイスを参考にして、あなたが坂戸市役所で働く姿を想像してみてください。さまざまな職場で働く若手の先輩から、なぜ坂戸市職員を志したか、入庁してから経験したこと、魅力などを語っていただきました。



人との繋がりの大切さ、温かさを実感できる仕事だと思っています。

課税に関する専門的な知識が求められますが、達成感を感じます。

自分の支援が問題解決に結びついたときに達成感を感じます。

事務職 防災安全課

採用3年目 **松田 耕太郎**

事務職 課税課

採用3年目 **松崎 美由希**

事務職 福祉総務課

採用3年目 **山本 暖月**

## 担当する仕事の魅力、やりがいや達成感は

年々、激甚化する災害に対して、私たちは迅速で、正確に臨機応変な対応をしなければなりません。有事の際に向け、日々準備をすることは、着実に市民のためになっていることを実感でき、やりがいを感じています。

## 公務員を目指している方へメッセージを

試験対策は大変だと思いますが、息抜きをすることを忘れずに目標に向かって頑張ってください。皆さんといっしょに仕事ができることを楽しみに待っています。

## 志望した理由

自らが生まれ育った坂戸市に貢献したいと考えたからです。国や県に比べて市民との距離が近く、声が届きやすい市役所職員として、市民の声を反映させた支援やサービスに貢献したいと考え志望しました。

## 市職員を目指している方へ

公務員を目指す中では、試験はもちろん入庁後も学ばなくてはいけないことばかりで大変だと思います。目標を忘れず、先を見据えて頑張りたいと思います。皆さんと一緒に働くことができる日を楽しみにしています。

## 公務員の魅力

仕事内容が幅広く、多岐に渡ることから職員同士はもちろん様々な市民の方々、関係機関の方々に関わるようになります。多くのつながりを持って様々な仕事に携われるのは公務員の魅力であると思います。

## 市職員を目指している方へ

公務員の仕事は多岐に渡っており、そこで働く職員も様々です。責任のある仕事だからこそある程度余裕を持つことも必要なのだと思います。公務員を目指すにあたり、不安に思うことも多いかと思いますが、ぜひ挑戦してみてください。一緒に働けることを楽しみにしています。

# 募集職種・募集人員・受験資格

## 受験資格

職種・採用人数	試験区分	学 歴	下記年月日生まれの方
事務職 12名程度	大学	大学を卒業した方又は令和7年3月までに卒業見込みの方	平成8年4月2日以降
都市環境 デザイン職 (土木) 若干名	大学	大学で土木の専門課程を専攻し卒業した方又は令和7年3月までに卒業見込みの方	平成6年4月2日以降

## 障害のある方を対象とした採用試験

事務職 若干名	1 平成元年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方
	2 次のいずれかに該当する方 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 身体障害者手帳の交付を受けている方</li> <li>② 療育手帳の交付を受けている方</li> <li>③ 知的障害者更生相談所等により知的障害があると判定された方</li> <li>④ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方</li> </ul>

※大学とは、学校教育法に定めるものをいいます。

※次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方(以下は、その内容です。)
  - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
  - ・坂戸市において懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
  - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 申込手続き (インターネットまたは郵送申込み)



### インターネット申込み

パソコンやスマートフォンから申込みできます

下記のURLまたは二次元コードから「電子申請ページ」へアクセスし、入力案内に従って受験申込みをしてください(入力方法の詳細は別添の「電子申請入力手順について」をご覧ください)。



[https://apply.e-tumo.jp/city-sakado-saitama-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=69403](https://apply.e-tumo.jp/city-sakado-saitama-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=69403)

## 必要なもの

### 1 パソコンやスマートフォン

インターネットに接続が可能なもの。それぞれの推奨の使用環境があります。事前によく確認してください。

### 2 受験者本人のメールアドレス

PDF等の添付ファイルが閲覧できるようご準備ください。

### 3 A4サイズ用紙の印刷が可能なプリンタ

お持ちでない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

### 4 受験者本人の顔写真

3か月以内に撮影した上半身・無帽・正面向き、縦横比4：3のJPEG、GIF、PNGいずれかの形式のデータ。

※写真データは、必ず添付してください。添付がない場合は申込を受理しません。写真データを添付できない場合はお問い合わせください。

## 申込期間

**令和6年4月29日(月)～令和6年5月13日(月)まで**

※申込期間中は24時間いつでも申込みできますが、システムのメンテナンス・停電等のため利用できない場合があります。

※ご利用機種や環境等により、利用できない場合があります。

## 受験票

申込みいただいた後、坂戸市電子申請・届出サービス上に受験票をアップロードします。

アップロードした受験票をプリンターやコンビニエンスストア等のプリントサービスで印刷し、受験日当日に持参してください。

※受験票は、5月31日(金)までにアップロード予定です。

## 〒 郵送申込み

## 提出書類

### 1 坂戸市職員採用試験申込書

### 2 写真(縦4cm×横3cm)

※写真は、3か月以内に撮影した上半身・無帽・正面向きを使用してください。

※裏面に氏名を記入し、試験申込書に貼付してください。

## 申込期間等

**令和6年4月29日(月)～令和6年5月6日(月)まで【期間内の消印有効】**

※申込封筒の表面に「採用試験申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

普通郵便等で申し込みをした場合の事故については責任を負いません。

## 受験票

申込みいただいた後、エントリーフォームへの登録についての書類を送付します。受験番号をエントリーフォームにご登録いただいたメールアドレスあてに送信しますので、本募集案内に同封されている受験票に、上記必要なもの2の写真を貼付のうえ、受験番号を記載し、受験日当日に持参してください。

※受験番号のお知らせは、5月31日(金)を予定しております。6月3日(月)までにメールが届かない場合は、職員課までお問い合わせください。

**申込手続** 提出書類(各1通) 一次試験(面接試験)当日までに送付又は持参してください。

### 全職種共通

- ① **卒業証明書又は卒業見込証明書**(最終学歴のもの)
  - ・大学院を卒業又は在学中の方は、大学の卒業証明書を提出してください。
- ② **成績証明書**(最終学歴のもの)
  - ・大学院を卒業又は在学中の方は、大学の成績証明書を提出してください。

### 事務職(障害者対象)のみ ③ 障害者手帳の写し

※証明書については、**発行日から3か月以内のもの**を提出してください。  
上記①～③のうち、証明書等の姓と現在の姓が変わっている方は、姓の変更を証明できる書類を添付してください。  
※卒業(見込)証明書・成績証明書について、学校の事情により提出できない場合は事前に申し出てください。

### その他

- ① 申込内容に不備があった場合は、受付できません。
- ② 提出された書類は、一切お返しいたしません。
- ③ 通常の机・椅子では受験に支障があるなど配慮が必要な方は、必ず、事前にお知らせください。
- ④ 坂戸市職員採用試験は、皆さんの申込みによって試験の準備が進められ、市民の方に納めていただいている税金を使って行われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、**試験の申込みをした人は必ず受験するよう**をお願いします。

## 試験の日時、会場、合格発表

### 第一次試験 (坂戸市役所)

**筆記試験** 令和6年6月16日(日)  
(SPI3) 受付開始 午前8時20分～8時40分 試験開始 午前9時

**面接試験** 令和6年6月8日(土)・9日(日)・16日(日)  
の中で指定する日時(1日)

※面接試験の詳しい日程等は、受付期間終了後に通知します。  
(日程の希望は受け付けません。)

### 第二次試験 (坂戸市役所)

試験日時については、第一次試験合格者に通知します。  
※試験日は、7月下旬を予定しています。

### 第三次試験 (坂戸市役所)

試験日時については、第二次試験合格者に通知します。  
※試験日は、8月下旬を予定しています。

### 合格発表

合格者の受験番号を市役所の掲示板に掲示し、坂戸市ホームページに掲載及び登録メールアドレス宛に送信します。  
※坂戸市ホームページアドレス <https://www.city.sakado.lg.jp/>

## 試験の方法及び内容

	試験種目	内 容
<b>第一次試験</b> (坂戸市役所)	<b>筆記試験</b> (SPI3)	職務に共通して求められる基礎的な能力・職務行動に関連する性格的な特徴についての検査
	<b>面接試験</b>	人物について個別面接による試験を行います。
<b>第二次試験</b> (坂戸市役所)	<b>作文試験</b>	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力、その他の能力について判断するため、作文試験を行います。
	<b>面接試験</b>	人物について個別面接による試験を行います。 ※第二次試験は、第一次試験合格者に対して行います。
<b>第三次試験</b> (坂戸市役所)	<b>面接試験</b>	人物について個別面接による試験を行います。 ※第三次試験は、第二次試験合格者に対して行います。

## 合格から採用まで

### 採用日

最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、原則として令和7年4月1日の採用となります。

### 配属先について

採用後は本庁及び出先機関に配属されます。

### 正式採用には

地方公務員法の規定により、職員の採用は全て条件付採用となり、6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

### 非採用とされる事項

次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除されます。

- ①提出書類に虚偽の記載があった場合
- ②卒業見込みの方が卒業できなかった場合（資格・免許取得見込みの方が免許・資格を取得できなかった場合）
- ③心身の故障その他の理由により、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合
- ④採用候補者として信用を失墜する行為（非違行為）を行った場合

募集職種	令和3年度			令和4年度			令和5年度		
	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率	受験者数	合格者数	倍率
事務職	146	23	6.3	143	23	6.2	107	19	5.6
事務職(※)	10	1	10.0	8	0	—	10	0	—
土木職	1	0	—	3	0	—	0	0	—

(※)事務職(障害者対象)の実施状況です。

# 採用されてから

## 給与

- ①初任給（令和6年4月1日現在で地域手当を含みます。）
- 大学卒……………222,640円
  - 短大卒……………206,030円
  - 高校卒……………193,710円
- ②上記の他、支給要件に該当する場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
- ③卒業後に一定の経験があった場合は、所定の基準により金額が加算されます。
- ④昇給は、原則として年1回行われます。
- ⑤採用時まで給与改定があった場合は、それによります。

## 勤務時間

原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までです。

## 休日

日曜日、土曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日までの日

※配属課所によっては、業務の内容により、左記と異なる勤務時間及び休日が適用されます。

## 休暇

年間20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

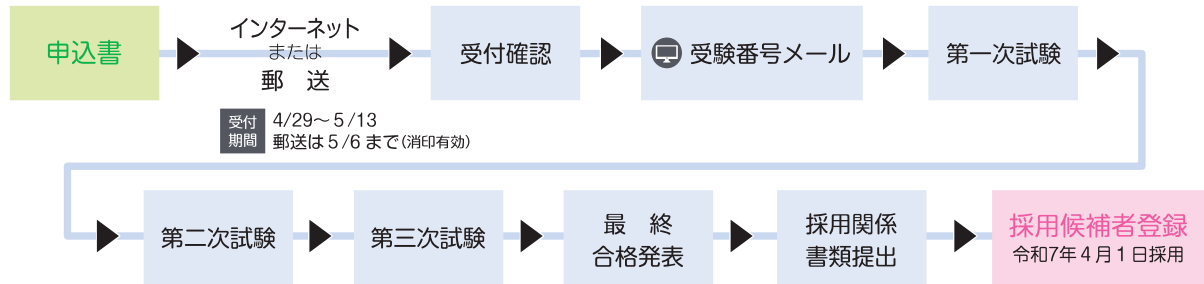
## 共済制度

埼玉県市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には、各種の給付が受けられます。その他、厚生施設の利用及び必要に応じた貸付金の制度などがあります。

## 研修制度

採用時における新規採用職員研修をはじめとした、それぞれの職制に応じた知識・能力を身につけるための基本研修（階層別研修）、高度化・多様化する市民ニーズに対応するための専門研修、より高度な専門知識を学ぶための専門機関への派遣研修等を実施し、職員の能力開発を行っています。

## 申込から採用まで



※合格者の発表は、受験番号を市役所の掲示板に掲示し、坂戸市ホームページに掲載及び登録メールアドレス宛に送信します。

## 試験についての問い合わせ先

職員課 人事給与係（坂戸市役所 3階）  
〒350-0292 坂戸市千代田一丁目1番1号

TEL 049-283-1331 (内線223・224)

FAX 049-283-3903

坂戸市職員募集



MAIL [sakado22@city.sakado.lg.jp](mailto:sakado22@city.sakado.lg.jp)

6月16日のみ

坂戸市役所電話番号  
(第一次試験当日専用)

TEL 049-283-1417

※採用試験（第一次試験）当日に、急な連絡等がありましたら、上記の電話番号にご連絡ください。