

記入例

(様式第1号)

坂戸市教育委員会後援等名義使用許可申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

坂戸市教育委員会 あて

〒〇〇〇-〇〇〇〇

申請者 住所 坂戸市千代田〇-〇-〇
団体名 坂戸芸術文化展実行委員会
代表者 実行委員長 坂戸 太郎
連絡先 担当 教育 花子
電話 〇〇〇-〇〇〇〇

次の行事について、坂戸市教育委員会後援等の名義使用許可の承認を受けたいので申請します。

後援等の種類	後援	協賛
行事の名称	坂戸芸術文化展	
主催者又は主催団体	坂戸芸術文化展実行委員会	
行事の目的(趣旨)	具体的にわかりやすく記入してください。 行事計画書を添付してください。 多くの市民に絵画及び写真にふれてもらい、芸術並びに歴史文化の向上と、ふるさと意識の醸成を目的とする。	
行事の内容(要領)	具体的にわかりやすく記入してください。 坂戸市の風景や建造物等を描いた絵画及び写真を展示。	
行事の会場	坂戸市文化会館 ギャラリーA	
対象者(予定人員)	入場者 1,000人 出品者 50人	
入場料等の有無	無	有(収支予算書等添付) 1人200円
実施期間及び時間	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 開始時間〇〇時〇〇分 終了時間〇〇時〇〇分	
教育委員会以外への後援等申請状況等	〇〇市、〇〇市教育委員会	

※ 行事の主催者(主催団体)、目的(趣旨)、内容(要領)、収支予算書等、上記に記載できない場合は、行事を明らかにする書類を必ず添付してください。

※ 行事開催の2か月前までに申請してください。

※ 初めて申請いただく場合は、会則等と構成名簿と収支予算を必ず添付ください。