

債権者登録新規届

坂戸市 記入欄	担当課	担当者	債権者コード

振込先金融機関	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">銀</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">行</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">本</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">信用</td> <td style="text-align: center;">金庫</td> <td style="text-align: center;">支店</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">農</td> <td style="text-align: center;">協</td> <td> </td> </tr> </table>	銀	行	本	信用	金庫	支店	農	協	
銀	行	本								
信用	金庫	支店								
農	協									
金融機関コード										
振	預金種別	1 普通	2 当座							
込	口座番号									
口	フリガナ									
座	口座名義									

坂戸市から受ける支払金について、今後上記の口座へ振込みを依頼します。

年 月 日

坂戸市会計管理者 あて

郵便番号 (—)

依頼人 住所
フリガナ
会社名

代表者職・氏名 印

電話番号 ()
F A X ()
メールアドレス

※お願い

- 1 振込口座は、可能な限り下記銀行を指定してください。
・埼玉りそな銀行 ・りそな銀行 ・関西みらい銀行 ・みなと銀行
差し支えない範囲でご協力をお願いします。
- 2 口座名義人は依頼人の口座に限ります。
- 3 口座名義、依頼人住所・氏名は正式な名称で記入してください。
なお、法人につきましては、定款に基づき、会社名・代表者職及び氏名を記入してください。
- 4 依頼人の印は、請求書に使用する印（法人、団体は代表者印）と同一としてください。
- 5 預金種別は、どちらか一方を○印してください。
- 6 債権者コード・金融機関コードは記入しないでください。
- 7 登録後に、債権者番号をメールでお知らせいたしますのでご確認ください。