農地法第5条第1項許可申請書の添付書類一覧表(個人)

NO	添付書類名	部数	確認
1	第5条第1項許可申請書(農地所有者以外の個人が転用)	4通	
2	代理申請の場合は、委任状及び申請人の本人確認書類の写し ※本人申請の場合は、本人確認書類を窓口で提示	2通	
3	譲受人の住民票の写し及び名寄帳の写し(坂戸市及び住所が市外の時は住所地のもの)※転用目的が住宅の場合は、世帯全員の住民票の写し及び成人の方の名寄帳の写し	各2通	
4	譲受人が個人営業の場合　営業証明書	2通	
5	譲渡人の住民票の写し	2通	
6	譲渡人が譲受人の親族の場合　譲渡人の名寄帳の写し等の証明書(坂戸市及び住所地)及び所有地利用状況等説明書	2通	
7	譲受人の土地選定理由書 (転用目的、利用計画、所有地の利用状況等)	2通	
8	1. 資金調達計画書(転用計画に係る収支の内訳を記載したもの)	2通	
	2. 工事見積書	2通	
	3. 資金の裏付書類(残高証明書、融資関係確認書類等)	2通	
9	(土地改良区内の場合)　土地改良区の意見書	各2通	
	(水路に隣接の場合)　水利組合等の同意書		
	(水路を使用する場合)　使用許可書 (市役所 維持管理課)		
10	申請地位置図(1／10,000程度・都市計画図等)	2通	
11	申請案内図(住宅地図等)	2通	
12	公図の写し(法務局で交付を受けた、地図に準ずる図面)	2通	
13	土地利用計画図(用排水施設の配置計画も記入) 建築物は、建築面積の確認できる平面図、立面図	2通	
14	土地登記事項証明書(全部事項)　(法務局)	2通	
15	仮登記・抵当権等の権利者の同意書 (実印を押し、印鑑証明書を添付)	2通	
16	・資材置場に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ※隣地の同意書を添付 ※賃借権設定の場合は、賃貸借契約書の写し等 ・駐車場の設置に係る資料【所定様式、写真等の添付】 ・農業用倉庫の資料【所定様式】 ・その他必要資料	2通	

※　注意事項

1. 申請書は、添付書類を完備し締切日(毎月10日、休日の場合はその翌日)までに提出してください。
   ※郵送不可
2. 都市計画法の許可等が必要な場合は、都市計画法の許可申請等と同時に提出してください。
3. 住宅建築の場合の上限面積は、一般住宅500㎡、農家住宅1,000㎡です。
4. 証明書等は、発行から3か月以内のものを添付してください。

ご不明な点は、坂戸市農業委員会　049－283－1331　内線653・654まで