

# 復職証明書

坂戸市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容のとおり、令和 年 月 日 付で復職したことを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																					
1	フリガナ																						
	本人氏名	生年月日 年 月 日																					
2	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																					
3	本人就労先事業所	名称																					
		住所																					
4	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																					
5	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分 (うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間						月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
		一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日																					
	平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
	土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																							
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																						
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日																						
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
6	育児休業の期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																					
7	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																					
8	備考欄																						

(※事業者証明欄はここまで)

## 保護者記載欄

児童名	生年月日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他( )
施設事業所等の利用状況	<input type="checkbox"/> 利用中 (施設名: ) <input type="checkbox"/> 申込中(施設名: )	
児童名	生年月日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他( )
施設事業所等の利用状況	<input type="checkbox"/> 利用中 (施設名: ) <input type="checkbox"/> 申込中(施設名: )	
児童名	生年月日	本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他( )
施設事業所等の利用状況	<input type="checkbox"/> 利用中 (施設名: ) <input type="checkbox"/> 申込中(施設名: )	