

# 課税(非課税)/所得証明・納税証明 証明交付申請書

坂戸市長 あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

## ① 窓口に来た方はどなたですか。(申請者)

現住所	坂戸市千代田1-1-1		
フリガナ	サカド タロウ	生年 月日	明・大・昭・平 電話番号
氏名	坂戸 太郎	12年3月4日	090 (1234)5678
証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人		

※ 申請者の本人確認のため運転免許証等を提示してください。代理人の場合は委任状が必要です。

## ② どなたの証明が必要ですか。(証明対象者)

1月1日の住所	上記①と同じ	・	坂戸市
フリガナ		生年 月日	明・大・昭・平
氏名	上記①と同じ	・	年 月 日

※ 上記①と同じ場合は、「上記①と同じ」に○印を付け、異なる場合は、証明対象者の住所・氏名を記入してください(証明対象者が複数いる場合は、縦に連記してください)。

## ③ どの証明が必要ですか。必要な証明の□にチェックし、年度、通数を記入してください。

課税・非課税/所得証明	<input type="checkbox"/> 令和 年度課税・非課税 (令和 年分所得) <input type="checkbox"/> 年度課税・非課税 (平成 年分所得)	通 通	⑧ 番 課税課 窓口へ
営業証明	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	通	
	<input checked="" type="checkbox"/> 個人市県民税    令和 4 年度    1 通		

※ 本記入例は本人の個人市県民税の納税証明を申請した場合の記入例です。

### 郵送申請での必要書類

- ① 申請書 (この記載例のもの)
- ② 身分証明書のコピー (免許証、保険証等、マイナンバーカード等)
- ③ 切手を貼った返信用封筒 (宛先を記入し、切手を貼ってください。)
- ④ 手数料 1件 (交付する証明書1枚) につき定額小為替300円分 (お近くの郵便局で御用意ください。)

※ 代理申請の場合は委任状 (税関係証明書等申請用) と代理人の身分証明書のコピーを同封してください。

上記①~④を坂戸市役所納税課へ郵送してください。