

# 保管依頼書

令和 年 月 日

(あて先)  
坂戸市長

私は、下記買受公売財産について、買受代金納付後、私が引き取るまで、坂戸市に保管を依頼します。

なお、私は、坂戸市の保管中に下記買受公売財産が、破損、紛失などの被害を受けても、坂戸市が一切責任を持たないことに同意します。

## 記

令和 年度 公売公告第 号

買受公売財産（売却区分番号）

第（ ）号

買受公売財産引取予定日 令和 年 月 日

整理番号 \_\_\_\_\_

住所（所在地） \_\_\_\_\_

氏名（名称） \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

## 備考

最高価申込者（買受人）へ送付されたメールを印刷したもの及び最高価申込者（買受人）の印鑑証明書を添付すること。

## 注意事項

- 買受代金納付後に、保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となります。御了承ください。
- 必ず、坂戸市インターネット公売ガイドライン及び落札後の留意事項をよくお読みください。