

評価項目別評定点採点表②（創意工夫の余地が小さい業務）

評価分類	評価項目	評価の視点	項目の分類	指標	得点	配点
業務の実施能力	業務実施体制	業務態勢、自主管理	基礎項目		／	1.00
	管理技術者の能力 （業務全体に関する評価）	業務の全体把握、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎項目		／	2.00
	主任担当技術者の能力 （担当分野に関する評価）	他分野との調整、工程管理、取組姿勢、責任感の強さ、説明力（プレゼンテーション力）、協調性	基礎項目		／	2.00
業務の実施状況	業務履行中の説明資料 （途中成果物）に関する評価	記載の程度、途中成果物の内容	基礎項目		／	4.00
	調整及び説明、対応の迅速性	基礎：打合せ内容の理解、記録、指示・協議事項への対応	基礎項目		／	2.00
		創意工夫：設計提案等の説明（プレゼンテーション力）	創意工夫項目		— /	—
	与条件の理解、業務への反映 （設計提案）	基礎：与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討、仕様書・基準類の理解、施工に関する一般的な知識	基礎項目		／	4.00
		創意工夫：創意工夫、積極的な提案、専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整	創意工夫項目		— /	—
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度、成果物の内容	基礎項目		／	20.00
	課題への対応	課題（物理的条件、社会的条件、要望、コスト）への対応	創意工夫項目		— /	—
評定点合計					／	35

(表の見方)

- 1) 評定点合計は、四捨五入により整数とする。
- 2) 評定点は65点を標準として加減点最大±35点で算出している。
- 3) 本業務の受注者が得点した点数を項目別に指標化している。
- 4) 指標は0を標準(加減点なし)とし、-100から+100までの整数を表示している。