

建築設計委託業務成績報告書

作成日: 令和 年 月 日

委託業務担当課(所)名:

委託業務の名称				委託金額		円				
受注者名		履行期間	令和 年 月 日 から		検査年月日	令和 年 月 日				
			令和 年 月 日 まで							
考査項目					担当監督員		総括監督員		検査員	
項目	評価分類	評価項目	評価の視点		配点	a	配点	b	配点	c
基礎項目	業務の実施能力	業務実施体制	実施体制、自主管理		0.7		0.3		—	—
		管理技術者の能力 (業務全体に関する評価)	業務の全体把握		0.35		0.6		—	—
			工程管理		0.35					
			取組み姿勢、責任感の強さ		0.35					
			説明力(プレゼンテーション力)、協調性		0.35					
		主任担当技術者の能力 (担当分野に関する評価)	他分野との調整		0.35		0.6		—	—
			工程管理		0.35					
			取組み姿勢、責任感の強さ		0.35					
	説明力(プレゼンテーション力)、協調性		0.35							
	業務の実施状況	業務履行中の説明資料 (途中成果物)に関する評価	記載の程度		1.4		1.2		—	—
			途中成果物の内容		1.4					
		調整及び説明、対応の迅速性	打合せ内容の理解、記録		1		—	—	—	—
			指示、協議事項への対応		1					
			与条件の理解、業務への反映 (設計提案)	設計と条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討		1.05				
	仕様書、基準類の理解			1.05						
		施工に関する一般的な知識		0.7				—	—	
業務目的の達成度	業務目的の達成度	記載の程度		2.8		1.2		4		
		成果物の内容		2.8		1.2		4		
		資料等の整理、指示、協議事項への対応		—		—		—	4	
基礎項目(加減点)合計 <最大35点>					<16.7>		<6.3>		<12>	
評定点合計(65±基礎項目(a+b+c)合計)※3										
創意工夫 ※1 夫	業務の実施状況	調整及び説明、対応の迅速性	設計提案等の説明(プレゼンテーション力)		1		—		—	—
		与条件の理解、業務への反映 (設計提案)	創意工夫、積極的な提案		1.5		—		—	—
			専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整		1.5		—		—	—
	業務目的の達成度	課題への対応	物理的条件、社会的条件		1.4		1.2		2	
		要望、コスト		1.4				2		
創意工夫項目(加減点)合計 <最大12点>					<6.8>		<1.2>		<4>	
評定点合計(65±(基礎項目(a+b+c)合計+創意工夫項目(a+b+c)合計)／47×35)※3										
業務履行中に生じた事由による減点 ※4										
業務完了後に生じた事由による減点 ※5										
所見	担当監督員									
	総括監督員									
	検査員									

※1 創意工夫項目については、創意工夫の余地の大きい業務の場合に評価するものとする。

※2 採点は、別紙-1から別紙-3の評価者別採点表によるものとするが、業務内容等により、これらによりがたい場合は、別途考慮すること。

※3 評定点合計は、四捨五入により整数とする。

※4 対象業務の履行中に受注者に起因する事故等が発生し、当該業務に関し指名停止等の措置がとられた場合に減点するものとする。

※5 対象業務の成果品が種類又は品質に関して契約の内容に適合しないものであったとき履行の追完又は代金の減額もしくは損害賠償が実施された場合に減点するものとする。