令和〇年〇月〇日

書面議決による総会通知文の例です。各区・自治会の実情に合わせ、必要に応じて修正し御活用ください。

 〇〇自治会　会員各位

〇〇自治会

会長　〇〇〇〇

令和〇年度　〇〇自治会総会（書面議決）のお知らせ

　日頃より自治会活動に御理解と御協力をいただき、ありがとうございます。

さて、当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、書面議決を行います。

つきましては、別紙の総会資料を御確認の上、「書面表決書」に御署名と各議案への賛否を記入していただき、令和〇年〇月〇日までに〇〇まで御提出ください。

議案の可決につきましては、御提出いただいた「書面表決書」のうち賛成が〇分の〇を超えた場合に可決とさせていただきます。

なお、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

問い合わせ先

役職　〇〇〇〇

電話　〇〇〇―〇〇〇〇

キリトリ線

書面表決書

令和　　年　　月　　日

住所

氏名（自署名）

令和〇年度〇〇自治会総会における各議案について、次のとおり表決します。

（各議案について賛成又は反対のどちらかを〇で囲んでください。）

第１号議案　令和〇年度　事業報告及び決算報告　　　　　　　賛成　・　反対

第２号議案　令和〇年度　役員（案）　　　　　　　　　　　　賛成　・　反対

第３号議案　令和〇年度　事業計画（案）及び予算（案）　　　賛成　・　反対

【意見】※御意見がありましたらお書きください。