評　議　員　一　覧　表

【様式７】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法　人　名 |  | | |
| ふりがな  氏　　名 | 年齢 | 他法人の理事状況 | 法人(理事長等)との関係 |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |
|  |  | 有・無  （　　　　　　　　　　　　） | 有・無  （　　　　　　　　　　　） |

＊社会福祉法人のみ提出してください。

＊「他法人の理事状況」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）に法人名および役職名を記入してください。計画中も含め、複数の場合はすべて記入してください。

＊「法人(理事長等)との関係」欄には、有・無について○をし、有の場合は（　）にその関係を記入してください。また、当該法人に係る社会福祉施設の整備、運営と密接に関連する業務を行っている場合（建設業者等）も、その状況を（　）に記入してください。