【様式４】

**代表者・管理者の経歴書**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| ふりがな氏　名 |  | 年齢 |  |
| 種　別 | * 代表者（役　職　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
* 管理者（所管事業名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 主　　な　　職　　歴　　等 |
| 年　月　～　年　月 | 勤　務　先　等 | 職　務　内　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 職務に関連する資格 |
| 資　格　の　種　類 | 資格取得年月日 |
|  |  |
| 研修等の受講状況等 |
|  |

＊代表者・管理者のそれぞれの経歴書を作成してください。なお、同一の者が複数の種別を兼ねる場合には、該当種別にそれぞれチェックを入れて、１枚のみ作成してください。

＊資格等を証する書類を添付してください。

＊勤務先等には介護保険事業等のサービス種別も記載してください。（訪問看護、訪問介護等）

＊職務内容には職種も記載してください。（管理者、介護従業者等）

＊職種ごとの勤続年数がわかるように記載してください。（管理者、介護従業者等）